वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
आर्थिक वर्ष २०८०/८१

सुनकोशी गाउँपालिका
पांग्रेटार सिन्धुपाल्चोक

" सुन्दर सुनकोशी, सम्वृद्ध सुनकोशी र सुखी सुनकोशी"

सुनकोशी गाउँपालिकाको आ.व. २०८०/८१ को

वार्षिक प्रगति

प्रतिवेदन

२०८१, भाद्र

विषयसूची

१. परिचय १

२. गाउँकार्यपालिका कार्यालय अन्तर्गत शाखा/वडाको कार्यविवरण ३

०१. प्रशासन शाखा : ३

०२. आर्थिक प्रशासन शाखा : ३

०३. योजना तथा अनुगमन शाखाः ४

०४. पूर्वधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाः ५

०५. वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन : ६

०६. राजश्व शाखाः ७

०७. स्वास्थ्य शाखा : ८

०८. शिक्षा तथा खेलकुद शाखाः ९

०९. महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा : १०

१०. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता शाखा : ११

११. लघु उद्यम शाखा : ११

१२. पशु विकास शाखा : ११

१३. कृषि सेवा शाखाः १२

१४. रोजगार सेवा केन्द्र : १३

१५. न्यायीक शाखा : १३

१६. आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा : १३

१७. जिन्सी शाखा : १४

१८. सामाजिक विकास शाखा : १४

१९. सबै वडा कार्यालय 14

३. आर्थिक प्रशासन तर्फ २१

४. आन्तरिक लेखा परीक्षण २२

५. पूर्वाधार विकास शाखा २४

६. योजना शाखा ३०

७. कृषि विकास शाखा ३४

८. पशु विकास शाखा ३६

९. स्वास्थ्य शाखा ३८

१०. बहुउद्देश्य पोषण कार्यक्रम ४७

११. न्यायिक समिति..४८

१२. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम...५०

१३. सामाजिक विकास शाखा.. ५२

१४. वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन ५४

१५. सूचना प्रविधी... ५७

१६. प्रशासन... ५७

१७. शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा...५८

१८. रोजगार सेवा केन्द्र ६०

१९. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा..६१

२०. राजश्व शाखा..६४

२१. जिन्सी शाखा ६५

२२. सबल पक्ष तथा नविनतम् प्रयासहरु..६७

२३. सुधारात्मक पक्षहरु... ६९

२४. शाखगत कार्यक्रमका केही तस्विरहरु... ७०

२५. वार्षिक समिक्षाका तस्विरहरु..९४

१. परिचय

सुनकोशी गाउँपालिका वागमती प्रदेशका १३ जिल्लाहरुमध्ये सिन्धुपाल्चोक जिल्लामा अवस्थित रहेको छ। वि.सं. २०७३ फागुन २७ गते नेपाल सरकारले साविकको ठोकर्पा, कालिका, यमुनाडाँडा, सुनखानी, थुमपाखर र पाङ्ग्रेटार गा.वि.स. लाई समावेश गरी देशका ७५३ स्थानीय तह मध्ये घोषणा गरिएको एक स्थानीय तह हो सुनकोशी गाउँपालिका । यस गाउँपालिका ७२.८४ वर्गकिलोमिटर क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा त्रिपुरासुन्दरी र लिसङ्खुपाखर गाउँपालिका, पश्चिममा चौतारा साँगाचोक गढी नगरपालिका, उत्तरमा बलेफी गाउँपालिका र दक्षिणमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको भुम्लु गाउँपालिका तथा लिसङ्खुपाखर गाउँपालिका पर्दछन्। ७ वटा वडामा रहेको यस गाउपालिकालाई साविकका ठोकर्पा गा.वि.स. लाई वडा नं. १ र २ कालिका, यमुनाडाँडा, सुनखानी, थुमपाखर र पाङ्ग्रेटार गा.वि.स. लाई क्रमश ३,४,५,६ र ७ वडा गरी प्रशासनिक विभाजन गरिएको छ । गाउँपालिकाको दक्षिणतर्फ बगेको कोशी नदीको सहायक सुनकोशी नदीको नामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण भएको हो।

जनगणना २०७८ अनुसार यस गाउँपालिकामा ७,३११ पुरुष र ७,८६५ महिला गरी कूल १५,१७६ जनसंख्या रहेको छ। पुरुष ७८.८ र महिला ६४.३ प्रतिशत साक्षरता रहेको यस गाउँपालिकामा कूल साक्षरता दर ७१.४ प्रतिशत रहेको छ। जातिगत आधारमा सबैभन्दा धैरै जनसंख्या क्षेत्री जातिको रहेको छ। जसको जनसंख्या ३९.२ प्रतिशत रहेको छ भने त्यसपछि क्रमश तामाङ १६.५, ब्राम्हण ९.७, पहरी ९.५, विश्वकर्मा ५.८, मिजार ४.३, माझी ३.७, नेवार २.९, परियार २.७, घर्ती भुजेल १.९ रहेको छ। कृषि तथा पशुपालनमा प्रसस्त सम्भावना रहेको यस गाउँपालिकाका बासिन्दाको प्रमुख आम्दानीको श्रोतको समेत कृषि तथा पशुपालन नै रहेको छ।

वार्षिक प्रगती समिक्षा एक महत्वपूर्ण प्रक्रिया हो, जसले स्थानीय सरकार र तिनका कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता, उपलब्धिहरू र चुनौतीहरूको विश्लेषण गर्न मद्दत गर्छ। यसमा शिक्षा, स्वास्थ्य, पूर्वाधार, कृषि, र अन्य शाखाका उपलब्धिहरूको समिक्षा समावेश हुन्छ। यसमा स्थानीय तहले बनाएका वार्षिक योजनाहरूको कार्यान्वयन कसरी भएको छ भन्ने विश्लेषण गरिन्छ। यसमा योजनाबद्ध गतिविधिहरूको समयसीमा, बजेट व्यवस्थापन, र परिणामहरूको मापन समावेश छ । स्थानीय तहमा नागरिकहरूको सहभागिता र उनीहरूको आवश्यकतासँगको समन्वयको महत्त्वलाई ध्यानमा राखिन्छ। नागरिकका प्रतिक्रिया र सुझावहरूलाई समेटेर भविष्यका योजनाहरूमा समावेश गरिन्छ।

प्रगति समिक्षाले स्थानीय तहले भोगेका प्रमुख चुनौतीहरू, जस्तै वित्तीय अभाव र स्रोतको कमी पहिचान गर्न मद्दत गर्दछ। साथै, सम्भावित अवसरहरूको पनि विश्लेषण गरिन्छ। समीक्षाको आधारमा सुधारका उपायहरू प्रस्ताव गरिन्छ। यसमा नीति परिमार्जन, दक्षता वृद्धि, र स्रोतको प्रभावकारी उपयोग समावेश हुन सक्छ।

स्थानीय तहका गतिविधिहरूमा पारदर्शिता र जवाफदेहीता सुनिश्चित गर्नका लागि समिक्षा महत्त्वपूर्ण हुन्छ। यसले जनताको विश्वास र संलग्नता बढाउँछ।

वार्षिक प्रगति समीक्षा स्थानीय तहको कार्यक्षमता र उत्तरदायित्वलाई सुनिश्चित गर्न महत्त्वपूर्ण साधन हो। यसले भविष्यका योजनाहरूलाई सुधार्न र विकासका अवसरहरूलाई पहिचान गर्न मद्दत गर्छ। स्थानीय तहका सबै सरोकारवालाहरुले यस प्रक्रियामा सक्रिय रूपमा भाग लिनु आवश्यक छ।

यस सुनकोशी गाउँपालिकाले आ. व. २०८०/८१ को वार्षिक समिक्षा मिति: २०८१/०५/०५ गते मंगलबारको दिन गाउँकार्यपालिकाको सभाहलमा अध्यक्ष श्री टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना ज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा सम्पन्न गरेको छ। उपाध्यक्ष श्री कान्छी लामा ज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मोहनकुमार श्रेष्ठ ज्यू, वडाका वडाध्यक्ष ज्यूहरू, पालिका तथा वडाका कर्मचारीहरूको उपस्थितिमा सम्पन्न उक्त कार्यक्रममा बिषयगत शाखा तथा वडाहरूले गत आ. व. २०८०/८१ मा भएका कार्यक्रमहरूको प्रस्तुतिकरण सहितको समिक्षा प्रस्तुत गर्नुभयो।

२. **गाउँकार्यपालिका कार्यालय अन्तर्गत शाखा/वडाको कार्यविवरण**

०१. **प्रशासन शाखा :**

क. कर्मचारीहरुको स्थाई, अस्थाई, करार रिक्त पदहरुको पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू।

ख. नयाँ नियुक्ती र बढुवा भई आएका कर्मचारीहरुको पदस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू।

ग. कर्मचारीहरुको सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्यहरू।

घ. कार्यरत कर्मचारीहरुको हाजिरी अभिलेख, भैपरी विदा, घर विदा, अध्ययन विदा, असाधारण विदा, अनिवार्य अवकाश तथा स्वेच्छिक राजीनामा तथा कारवाही सम्बन्धी कार्यहरू।

ङ. कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दीको लगत तथा सो दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधीक गर्ने कार्यहरू,

च. कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू,

छ. कार्यरत कर्मचारीहरुलाई विभिन्न पुरस्कार तथा पदकका लागी सिफारीश सम्बन्धी कार्यहरू, निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली अनुसार स्वीकृत दिने सम्बन्धी कार्यहरू, संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण समितिको बैठक आयोजना गर्ने, संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने, स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनका लागि सम्वन्धित निकायमा लेखी पठाउने।

ज. गाउँपालिकामा बन्ने ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि, सुनकोशी गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यहरु कर्मचारीहरुको अभिलेख व्यवस्थापन।

झ. वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने

ञ. प्रगति विवरण संकलन तथा प्रकाशन, आवधिक रुपमा प्रगति समीक्षा, सार्वजिनिक सुनुवाई लगायतका कार्य

ट. कर्मचारी बैठक तथा विभिन्न निकायसँगको समन्वय बैठक।

ठ. गाउँ कार्यपालिका बैठक, गाउँ सभाको अधिवेशनको बैठक लगायतका बैठकको कार्यसूचि तयार गर्ने

ड. विधायन समितिको बैठक, कानूनको मस्यौदा तयार सम्बन्धी कार्य।

ढ. कार्यपालिका, गाउँसभा तथा कार्यपालिकाका विभिन्न समिति उपसमिति कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन।

ण. प्रचलित कानून बमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यहरु।

०२. **आर्थिक प्रशासन शाखा :**

क. सुनकोशी गाउँपालिका र अन्तर्गतको आर्थिक प्रशासनको सञ्चालन गर्ने।

ख. कारोबारको लेखा राख्ने र सो को अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने।

ग. सबै प्रकारका कारोवारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा बार्षिक आर्थिक विवरण तयार गर्ने।

घ. सम्बन्धित निकायमा आवधिक नियमित तथा पटके प्रतिवेदन गर्ने।

ङ. आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने।

च. सुनकोशी गाउँपालिका र अन्तर्गत कार्यालयहरुको बजेट तयार गर्ने, गराउने, छलफल गर्ने ।

छ. अन्तर्गतका कार्यालयहरुको बजेट बाँडफाँट तथा खर्च गर्ने अख्तियारी तयार गर्ने ।

ज. आवश्यक अनुसार थप बजेट र निकासा प्राप्त गरी बाडफाँट गर्ने ।

झ. बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण, फर्छयौट र प्रतिवेदन गर्ने ।

ञ. सुनकोशी गाउँपालिकाको सञ्चालनसँग सम्बधित अन्य आवश्यक आर्थिक कार्यहरु गर्ने ।

३. सूचना तथा प्रविधि शाखाः

क. सुनकोशी गाउँपालिकाको कार्यलयको सूचना प्रविधि नीतिको कार्यान्वयन गर्ने ।

ख. विकास भइसकेको प्रणालीहरुको सुधार तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

ग. नेटवर्किङ इन्टरनेट वाइफाइको कनेक्टिभिटि, सि.सि. टि.भि, इ-हाजिरी आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।

घ. वेभसाइट तथा इमेल व्यवस्थापन गर्ने ।

ङ. सञ्चालित विभिन्न प्रणाली सञ्चालनमा आइपर्ने समस्याहरुको समाधान गर्ने ।

च. सूचना प्रविधि सम्बन्धी हार्डवेयर तथा सफ्टवयेर सम्बन्धी कार्य गर्ने

छ. सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित तालिम सञ्चालन गर्ने ।

ज. सूचना प्रविधि उपकरण तथा प्रणालीमा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

झ. सूचना प्रविधि सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

ञ. गाउँपालिकाको जानकारीमूलक सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण गर्ने ।

०३. **योजना तथा अनुगमन शाखाः**

क. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको कार्यान्वयन, अनुगमन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन (योजना व्यवस्थापन सफ्टवेयर सञ्चालन) सम्बन्धी कार्यहरु । गाउँपालिकाको चौमासिक, वार्षिक एवम् आवश्यकता अनुरुपको प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।

ख. विभिन्न संघ संस्थाहरुको साझेदारीमा सञ्चालन हुने योजनाहरुको कार्यान्वयन, अनुगमन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्यहरु ।

ग. आगामी आ.व. को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको निर्माण तयारी सम्बन्धी कार्यहरु ।

घ. बार्षिक विकास कार्यक्रम योजना तर्जूमा कार्यान्वयन ।

ङ. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति तथा कानून मापदण्ड योजना र नियमन ।

च. गाउँपालिकाको विकास नीति अल्पकालीन मध्यकालिन तथा दिर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य

छ. आर्थिक सामाजिक सांस्कृतिक वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ।

ज. विकास निर्माण प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ।

झ. विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन ।

ञ. उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्य ।

ट.	विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण।

ठ.	संघीय र प्रादेशिक आयोजना परियोजना कार्यान्वयन समन्वय सहजीकरण र सहयोग।

ड.	विकास आयोजना अनुगमन आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा।

ढ.	विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण।

ण.	सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन सचिवालयको रुपमा काम गर्ने तथा अनुगमन तालिका तयारी तथा कार्यान्वयन।

त.	आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन।

थ.	विषयक्षेत्र नीतिको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन।

द.	योजना बैङ्क निर्माण तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य।

### ०४.	पूर्वधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाः

क.	स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा नियमन।

ख.	स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक झोलुङ्गे पुल पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन मर्मत सम्भार।

ग.	यातायात सुरक्षा व्यवस्थापान र नियमन।

घ.	गाउँपालिका भित्र सार्वजनिक यातायात रूट निर्धारिण अनुमति नविकरण खारेजी सेवाको गुणस्तर भाडा दर निर्धारण र नियमन।

ङ.	वातावरणमैत्री जलावायु परवर्तन अनुकुलन अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन।

च.	आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय।

छ.	यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन।

ज.	साना जलविद्युत आयोजन नविकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन।

झ.	वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धन।

ञ.	जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यन्वयन।

ट.	गाउँपालिकाभित्र विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियमन।

ठ.	सडक वत्तीको व्यवस्थापन, सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजना तथा नीति तर्जुमा कार्यान्वयन।

ड.	साना सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण सुधार मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन।

ढ.	जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी गाउँपालिकाको नीति सम्बन्धी कार्य।

ण.	तटबन्ध नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन।

त.	साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजन तर्जुमा कार्यान्वयन र अनुगमन।

थ.	योजनाहरुको प्राविधिक लागत अनुमान तयारी, कार्य सम्पन्न तथा मूल्याङ्कन।

द.	वस्तु तथा सेवा खरिदको लागि शिलबन्दी दरभाउपत्र तथा शिलबन्दी बोलपत्र, विद्युतिय बोलपत्र माध्यमबाट हुने खरिद व्यवस्थापन।

ध.	सडक मापदण्ड निर्धारण तथा मापदण्डको कार्यान्वयन। सडक योजनाको लागत अनुमान तयार तथा कार्यसम्पादनको आधारमा प्रतिवेदन तयार कजवे, नाली, पुल, सिन्चाई, खानेपानी, पार्क लगायत पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्ने।

न.	ग्रामिण तथा कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन कार्य गर्ने।

ऩ.	जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रशन नामसारी तथा दाखिला खारेज गर्ने।

प.	भूमिको वर्गिकरण अनुसारको लगत तयार गर्ने।

फ.	सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण।

ब.	नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा सम्नवय र सहजिकरण।

भ.	नक्सा पास तथा अभिलेखिकरण।

०५. वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन :

क.	विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण वितरण र समन्वय।

ख.	तटबन्ध, नदि र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यवस्थापन गर्ने।

ग.	विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानानतरण सम्बन्धी कार्य।

घ.	विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग समन्वय र सहकार्य गर्ने।

ङ.	विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन गर्ने।

च.	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा गाउँपालिका स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन।

छ.	विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना जोखिम न्यूनिकरण कार्य योजना।

ज.	विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान।

झ.	विपद् जोखिम न्यूनिकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन।

ञ.	सुनकोशी गाउँपालिकाको आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली।

ट.	फोहोरमैला सङ्कलन पुन:उपयोग प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन।

ठ.	ल्याणडफिल साईट व्यवस्थापन।

ड.	सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन।

ढ.	सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन।

०६. **राजश्व शाखाः**

क. अनलाइन तथा राजश्व सफ्टवेयर माध्यमबाट राजश्व संकलन गर्ने।

ख. सबै वडा कार्यालयमा अनलाइन तथा राजश्व सफ्टवेयर चलाउन Any Desk तथा प्रत्यक्ष भेटेर राजश्व संकलन गर्ने।

ग. वडाबाट उठाएको राजश्व सिधै बैकमा दाखिला गर्ने व्यवस्था गर्ने।

घ. नदिजन्य पदार्थको निकासी गर्न ठेक्का लागु हुनु भन्दा अगाडी गाउँपालिकाबाट कर्मचारी खटाई राजश्व संकलन गर्ने।

ङ. दहत्तर बहत्तर ठेक्का सम्बन्धी काम गर्ने।

च. अबैध रुपमा नदिजन्य पदार्थको निकासी पैठारी तथा उत्खनन् गर्ने कार्य कम गर्ने त्यस्ता कार्य गर्नेलाई राजश्व जरिवाना गर्ने।

छ. राजश्व सम्बन्धी नीति कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजश्व चुहावट नियन्त्रण समेत)।

ज. सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रिशन शुल्क, सेवा शुल्क, दस्तुर, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर, मालपोत, दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जिवजन्तुको हाड, सिंग,प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड कार्यान्यवन बाडँफाट संकलन र नियमन साथै अन्य आय व्यवस्थापन।

झ. सार्वजानिक खर्च तिथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा नियमन र सोको संकलन तथा बाडँफाट।

ञ. आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण संघिय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन समन्वय र नियमन।

ट. गाउँपालिकाले निर्माण गरेको पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर नीति कानून मापदण्ड नियमन शुल्क निर्धारण संकलन तथा व्यवस्थापन।

ठ. मालपोत कर संकलन।

ड. कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन।

ढ. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन।

ण. पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालन प्राप्त रोयल्टी संकलन।

त. प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण रकार्यन्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना।

थ. प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना।

द. राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन तथा विश्लेणात्मक कार्य।

ध. बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर।

न. करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक।

ऩ. वित्तिय स्रोत साधनको समतामूलकबाँडफाँट।

प. आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथ परिचालन।

फ.	राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय।

ब.	स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन।

भ.	राजश्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान।

म.	संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था।

य.	घ बर्गको निर्माण व्यावसायी अनुमति पत्र दिने तथा नविकरण।

०७. **स्वास्थ्य शाखा :**

क.	स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन।

ख.	सुर्ति मदिरा र लागु पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिबृद्धि गर्ने।

ग.	जनस्वास्थ आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यन्वयन गर्ने।

घ.	आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन।

ङ.	गाउँपालिका स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण।

च.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन।

छ.	अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको सञ्चालन।

ज.	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन।

झ.	सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि।

ञ.	रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा।

ट.	औषधि पसल सञ्चालन र नियमन।

ठ.	औषधिजन्य वनस्पति जडिबुडी र अन्य औपधिजस्य बस्तुको उत्पादन प्रशोधन र विवरण।

ड.	औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्युनतम मूल्य निर्धारण र नियमन।

ढ.	औषधिको उचित प्रयोग र सुक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण।

ण.	औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद भण्डाण र वितरण।

त.	जनस्वास्थ्य निगरानी तथा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन।

थ.	प्रवर्द्धनात्मक प्रतिकारात्मक उपचारात्मक पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन।

द.	स्वस्थ जीवनशैली पोषण शारीरिक ब्यायम योग अभ्यास स्वास्थ्य वृत्तको पालना पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन।

ध.	जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्ञ्त्रण तथा व्यवस्थापन।

न.	सुर्ति मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतजना अभिवृद्धि।

ऩ.	आयुर्वेदिक युनानी आम्ची होमियोप्याथिक प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन।

प.	सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम।

फ.	आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह।

ब.	गाउँपालिकाभित्र खानेपानी सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन।

भ.	खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन।

म. पानी मुहानको संरक्षण, स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति तथासार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन।

य. निजी क्षेत्रबाट स्थापना हुने १५ शैयाको अस्पताल सञ्चालन अनुमति।

०८. शिक्षा तथा खेलकुद शाखाः

क. विद्यालयले स्वीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लागु गरे नगरेको सम्बन्धमा निरीक्षण गर्ने गराउने।

ख. शिक्षक तथा कर्मचारी ब्यवस्थापन एवम् सामुदायिक विद्यालका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलव प्रतिवेदन पारित गराउने।

ग. विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघ गठन गर्ने गराउने।

घ. गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत मापदण्डको आधारमा शिक्षकको सरुवा तयारी गर्ने।

ङ. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा समितिमा शिक्षकलाई विद्यालय समय बाहेक वा विद्यालको नियमित पठन पाठनमा असर नगर्ने गरी अतिरिक्त समयमा अन्यन्त्र कार्य गर्नु पुर्व स्वीकृत प्रदान गर्ने।

च. शिक्षकको गुणस्तर बढाउनको लागि शिक्षक प्रधानाध्यापक तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुको समय समयमा बैठक गोष्टी वा तालिमको सञ्चालन गर्ने।

छ. नियुक्ति वा बढुवाको लागि आयोगबाट सिफारिस भई आएका शिक्षक वा कर्मचारीलाई विद्यालयमा नियुक्ति गर्ने।

ज. विद्यार्थी संख्या घट्न गई फाजिलमा परेका सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकलाई शिक्षकलाई अर्को सामुदायिक विद्यालयमा मिलान गर्न शिक्षा समितिमा सिफारिस गर्ने।

झ. सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा विवरण तथा अन्य अभिलेख अद्यावधिक गर्ने गराउने।

ञ. शिक्षक वा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी त्यसको विवरण आयोगमा पठाउने।

ट. प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यायलय शिक्षा अनौपचारिक शिक्षा खुला तथा बैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल) मदरसा गुम्बा आदि (निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजनाको निर्माण कार्यान्वयन नियमन)

ठ. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा सञ्चालन अनुमति र नियमन।

ड. पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन।

ढ. विद्यालयको नक्साङ्कन अनुमति स्वीकृति समायोजना तथा नियमन।

ण. शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार।

त. आधारभूत तहको परीक्षा व्यवस्थापन।

थ. विद्यर्थी सिकाई उपलब्धी परीक्षण र व्यवस्थापन।

द. विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन।

ध. शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन।

न. गाउँपालिकाको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण प्रवर्द्धन र स्तरीकरण।

ऩ. माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन।

प. स्थानीय पुस्तकालय वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

फ. नेपाल सरकारबाट शिक्षा तर्फ प्राप्त शशर्त अनुदानको सम्पूर्ण बजेट तथा कार्यक्रम सञ्चालन ।

ब. गाउँपालिका स्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमन र समन्वय ।

भ. खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण सञ्चालन तथा विकास ।

म. खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन ।

य. खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता ।

र. अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

ऱ. युवा जागरण सशक्तिकरण र परचालन ।

ल. युवा सीप उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास ।

ळ. खेलकुद विकास समिति गठन व्यवस्थापन तथा परिचालन ।

०९. **महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा :**

क. जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक परिचयपत्र वितरण सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण गर्ने ।

ख. सङ्घ तथा प्रदेशसँग समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्र जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्राको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।

ग. जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशाक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

घ. लैंगिक समानता महिला हक सम्बन्धी नीति योजना कार्यान्वयन सम्नवय र नियमन ।

ङ. महिला आर्थिक सामाजिक राजनीतिक सशक्तीकरण क्षमता विकास ।

च. लैगिक हिंसा निवारण लागि निरोधात्मक प्रवद्र्धना संरक्षणात्मक उपाय र पुन:स्थापना ।

छ. लैंगिक उत्तरदायी बजेट ।

ज. बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी गाउँपालिकाको नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन ।

झ. बालमैत्री परिवार सहयोग ।

ञ. बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन ।

ट. बाल न्याय, बाल गृह पुन:स्थापना केन्द्र शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन ।

ठ. असहाय बालबालिकाका तथा सडक बालबालिका व्यवस्थापन ।

ड. बालबालिकाको हकहित संरक्षण बाल हिंसा नियन्त्रण, बालसुधार तथा पुन:स्थापना केन्द्र स्थापना, सञ्चालन, अनुमति र नियमन ।

ढ. आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन ।

ण. जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रम केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

त. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुन:स्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन ।

थ. अपाङ्गता भएको ब्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक परिचयपत्र वितरण सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा विवरण ।

द. अपाङ्ता भएको व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन।

ध. अपाङ्गता भएको ब्यक्ति र असक्तहरुको व्यवस्थापना सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. एकल महिला सम्बन्धी कार्य।

१०. **सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता शाखा :**

क. सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत सञ्चालन गर्ने।

ख. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी सुनकोशीको नीति कानून मापदण्ड नियमन र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने।

ग. लक्षित समूह सम्बन्धी गाउँपालिको योजना कार्यक्रम स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने।

घ. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन सबै वडामा गर्ने।

ङ. गरिव घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण सूचना व्यवस्थापन गर्ने।

च. मासिक रुपमा वडाबाट व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण प्राप्त गर्ने।

छ. वार्षिक रुपमा सम्पूर्ण व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण विभागलाई पठाउने।

ज. आवश्यकता तथा बजेट अनुसार वडाका कर्मचारीलाई तालिम सञ्चालन गर्ने।

११. **लघु उद्यम शाखा :**

क. उद्यम विकासका लागि उद्यमीहरुको माग, बजार सम्भाव्यता, कच्चा पदार्थमा आधारित रही उद्यम विकासको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने।

ख. उद्यम गर्न इच्छुक समुदायलाई उद्यमी समूहमा आवद्धता गराई उद्यमसँग सम्बन्धित पक्षहरुको बारेमा छलफल तथा उद्यम स्थापनाको लागि उत्प्रेरित तथा नेतृत्व विकास गर्ने।

ग. सम्भावित उद्यमीहरुको छनौट पश्चात उद्यम विकास गर्नका लागि तत्परता ल्याउन, जोखिम लिन, उद्यमशील सोँच विकास गर्न, उद्यम गर्नका लागि उत्प्रेरणा गराउने लगायत व्यवसायिक सीप प्रदान गर्ने।

घ. व्यवसायिक योजनाको आधारमा प्राविधिक सिप विकास, गुणस्तरिय बस्तु उत्पादन गर्ने क्षमता विकास गर्ने।

ङ. व्यवसायिक योजनाको आधारमा ऋणमा पहुँच, वित्तिय साक्षरता, वीमा सम्बन्धी ज्ञान।

च. प्रविधिको ज्ञान, प्रयोग, गुणस्तर तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि।

छ. बजार प्रवर्द्धनका लागि Grading, Packaging, Labeling, Branding जस्ता क्रियाकलापमा सहजिकरण।

ज. रोजगारी सिर्जना गर्ने प्रेरित गर्ने तथा लघु उद्योगको स्तरोन्नती गरी साना उद्योगमा प्रवेश गर्ने।

१२. **पशु विकास शाखा :**

क. कृषि तथा पशुजन्यक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण गर्ने।

ख. पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन गर्ने।

ग. गाउँपालिकामा चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।

घ. पशु आहारको गुणस्तर नियमन गर्ने ।

ङ. पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन गर्ने ।

च. पशुपक्षी सम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजिकरण गर्ने ।

छ. पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी गाउँपालिकास्तरीय नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन ।

ज. पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन ।

झ. पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण ।

ञ. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन ।

ट. सुनकोशी गाउँपालिकामा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली ।

१३. **कृषि सेवा शाखाः**

क. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने ।

ख. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि प्राविधिक सेवा टेवा सीप विकास र सशक्तिकरण गर्ने ।

ग. कृषि बिउविजन, नश्न, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरुको आपूर्ति उपयोग उपयोग र नियमन ।

घ. कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षाण र हस्तान्तरण गर्ने ।

ङ. कृषि सम्बन्धी सूचना प्रचारप्रसार गर्ने ।

च. कृषि कृषि प्रसार कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन ।

छ. कृषि बजार सूचना कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण साना सिँचाई निर्माण तालिम प्रविधि प्रसार प्राविधिक टेवा कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन ।

ज. कृषि जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण ।

झ. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विवधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन ।

ञ. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन ।

ट. उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन विकास तथा बजारिकरण ।

ठ. कृषि सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण ।

ड. शीत भण्डारणको व्यवस्थापन ।

ढ. प्राङ्गरिक खेति तथा मलको प्रर्वद्धन र प्रचार प्रसार गर्ने ।

ण. कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी सुनकोशी स्थित संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन ।

त. कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी प्रचार प्रसार ।

थ. कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन ।

१४. **रोजगार सेवा केन्द्र :**

क. गाउँपालिकाभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगारको सूची अद्यावधिक गर्ने ।

ख. सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने गाउँपालिकाभित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरुको पहिचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने ।

ग. गाउँपालिकाभित्रको रोजगारीको सम्भाव्य स्थिति विश्लेषण गरी रोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने रोजगार नक्सांकन गर्ने तथा रोजगारीका अवसरको अभिलेखांकन गर्ने ।

घ. रोजगारदाताका लागि श्रमिकको उपलब्धताको सम्भाव्यता जानकारी गराउने ।

ङ. रोजगारदाताबाट माग भए बमोजिम सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगारीका लागि काममा जान सूचित गर्ने ।

च. बेरोजगारहरुको ज्ञान, सीप, अनुभव, क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धित तालिम केन्द्रमा सिफारिस गर्ने ।

छ. आफ्नो कामकारवाहीको बारेमा नियमित रुपमा कार्यालय प्रमख मार्फत कार्यपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने ।

ज. ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम आफूले गरेका काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी विषय हेर्ने मन्त्रालयमा मासिक रुपमा प्रतिवेदन पठाउने ।

झ. आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रबाट वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहनेका लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने ।

ञ. वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने ।

ट. गाउँपालिकाभित्र रहेका रोजगारदाता र बेरोजगारहरुबीच सम्पर्क विन्दूको रुपमा कार्य गर्ने ।

१५. **न्यायीक शाखा :**

क. न्यायिक समितिको सचिवालय न्याय कानून मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन ।

ख. न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी सम्पूण कार्य ।

ग. न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना ।

घ. मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन ।

ङ. व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन ।

च. न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन ।

छ. नीति कानूनको प्रमाणिक प्रतिको संरक्षण प्रकाशन र अभिलेख ।

ज. न्यायिक समितिको बार्षिक लगायतका आवधिक प्रतिवेदन ।

१६. **आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा :**

क. आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण ।

ख. लेखापरीक्षण विवरणको अभिलेख व्यवस्थापन (बेरुजुको लगत समेत) ।

ग. अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग समन्वय र सहजिकरण ।

घ. लेखा पालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य ।

ङ. सम्परीक्षण तथा बेरुजू फछर्यौट ।

१७. जिन्सी शाखा :

क. सम्पत्ती र जिन्सी अभिलेख अद्यावधिकरण ।

ख. नियमानुसार कागज धुल्याउने कार्य ।

ग. मर्मत संभार व्यवस्थापन ।

घ. नियमानुसार सामान लिलाम र मिन्हा सम्वन्धी कार्य ।

ङ. कार्यालयको जिन्सी सम्वन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

च. खरिद इकाइको सचिवालय तथा खप्ने तथा नखप्ने जिन्सी सामग्री विवरण अध्यावधिक ।

छ. वडा कार्यालय तथा शाखा सञ्चालनको लागि आवश्यक सामग्रीको माग संकलन, खरिद वितरण तथा हस्तान्तरण ।

१८. सामाजिक विकास शाखा :

क. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका गैरसरकारी संस्थाहरुको विवरण अध्यावधिक राख्ने ।

ख. गाउँपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाइ कामकाज गरिरहेको गैरसरकारी संस्थाहरुको समन्वय गर्ने ।

ग. गैर सरकारी संस्था र गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रममा दोहोरोपन हुन नदिने ।

घ. गाउँपालिकामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहने गैर सरकारी संस्थालाई अनुमति दिने, कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, समीक्षा गर्ने ।

ङ. गैरसकारी संस्थाको बार्षिक बजेट पेश गर्न लगाउने ।

च. शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाबाट सम्पादन हुन नसकेका क्षेत्रमा आवश्यक बजेटका लागि प्रस्ताव गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

छ. सामाजिक विकास समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने

१९. सबै वडा कार्यालय

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण जैविक विविधता खनिज पदार्थ जनसंख्याको बनोट आर्गथिक अवस्था उद्योगधन्दा शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि तयार (गर्ने अद्यावधिक गर्दै लैजाने) ।
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने ।
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक सहत्वका सम्पदा प्राचिन स्मारिक सार्वजानिक तथा सामुदायिक भवन सार्वजानिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथ संरक्षण गर्ने ।
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल,

पुलसा, कुलो, नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क संकलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्च्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने।

- वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने।
- सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार वस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संकलन प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने।
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सो को अनुगमन गर्ने।
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संगक्षण मर्मत सम्भार रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने।
- बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने।
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथ प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने।
- पुस्तकालय वाचनालय सामुदायिक सिकाई केन्द्र बाल क्लब तथा बालसञ्जालनको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने।
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने।
- बालबालिकाहरुलाई बि. जि. सि. पोलियो भिटामिन ए को ब्यवस्था गर्ने।
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने।
- ग्रामिण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने गराउने।
- सार्वजानिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने गराउने।
- वडास्तरिय सामुदायिक धाराको प्रवन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने।
- घरबाट निकास हुने फोहोरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई ढल निकास हुने मरेको जनावरको व्यवस्थापन सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने गराउने।
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना सकन्वय प्रर्वद्धन।
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापान।
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन।
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला नाटक जनचेतानामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने।
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने।
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधार निर्माण तथा अन्तर विद्यालय खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन।
- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो बाटोघाटो, बाढी, पहिरो पन्छाई चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने।
- वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने।
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्दै घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने।
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेको महिला बालबालिका दलित अपाङ्गता भएको व्यक्ति जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी र सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने।
- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने।
- बालविवाह महिला विरुद्धको हिँसा छुवाछुत, दहेज तथा दाईजो हलिया प्रथा छाउपडी कमलरी प्रथा बालश्रम मानव बेचविखन निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने गराउने।
- प्रचलित कानून अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर व्यवसाय कार वहाल कर विज्ञापन कर सशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरन्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने।
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई निजकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने।
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने।
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापन गर्ने गराउने।
- वडाभित्रको सामुदायिक वन वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- वडा टोल वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने र वडालाई बातावरणमैत्री बनाउने।
- वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरु गर्ने गराउने।
- वडा भित्र सञ्चालित विकास योजना आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरुका कार्यको नियमन गर्ने।
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने सिकार्मी डकर्मी भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने।
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपयोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसुची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने।
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन तथा हाट बजारको व्यवस्थापन।
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति सहकारी संस्था निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसंग विकास निर्माण तथा सार्वजानिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने।
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यन्वयन र नियमन।
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्रीको दर्ता।
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

- वडा स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन।
- सबै प्रकारका नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने।
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने।
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने।
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने।
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको सञ्चालन नभएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने।
- मिलापत्रको कागज गाराउने निवेदन दर्ता गर्ने।
- जन्म मिति एवं विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने।
- नि: शुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने।
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने।
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने।
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने।
- फरक फरक नाम थर जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको एकै भन्ने तथा संशोधनको सिफारिस गर्ने।
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने।
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने।
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र ब्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने।
- जीवित तथा मृतकसँगको नाता प्रमाणित गर्ने।
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने।
- कित्ताकाट तथा नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने।
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने।
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने।
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने।
- जग्गा सूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने।
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न तथा विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने।
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने।
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित।
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने।
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अन्य सिफारिस वा प्रामाणित वा तोकिए बमोजिम गर्ने।

आज मिति:२०८१/०५/०५ गते मंगलबारको दिन सुनकोशी गाउँपालिकाको आ.व २०८०/०८१ को बार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा सञ्चालन भइ सम्पन्न भयो।

तपसिल:

क्र.सं	नाम	पद	हस्ताक्षर
१	टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना	अध्यक्ष	
२	कान्छि लामा	उपाध्यक्ष	
३	मोहनकुमार श्रेष्ठ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४	कुमार शाही	वडा अध्यक्ष	
५	पूर्ण बहादुर महत	वडा अध्यक्ष	
६	ईश्वर तामाङ	वडा अध्यक्ष	
७	भोजलाल श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	
८	जाल बहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष	
९	चक्र बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	
१०	ईश्वर तिमल्सिना	वडा अध्यक्ष	
११	पुतली वि.क.	का.पा.सदस्य	
१२	कमला रोक्का	का.पा.सदस्य	
१३	कौसल्या सापकोटा	का.पा.सदस्य	
१४	मसली सार्की	का.पा. सदस्य	
१५	राजेन्द्र घतानी	का.पा. सदस्य	
१६	गृवेन्द्र माझी	का.पा. सदस्य	

१७	सुरक्षा कट्टेल	पशु विकास अधिकृत(सातौं)	[signature]
१८	दिकेश प्रजापती	ईन्जिनियर(सातौं)	[signature]
१९	युग बहादुर खड्का	अधिकृत (छैठौं)	[signature]
२०	गोविन्द बहादुर हायु	जन स्वास्थ्य निरिक्षक	[signature]
२१	निम बहादुर बुढाथोकी	शिक्षा अधिकृत	[signature]
२२	भुजन श्रेष्ठ	सुचना प्रविधि अधिकृत	[signature]
२३	विजय के.सी	रोजगार संयोजक	[signature]
२४	प्रकाश बस्नेत	लेखापाल	[signature]
२५	पुरुषोतम ढुङ्गाना	आन्तरिक लेखा परिक्षण	[signature]
२६	महेश प्रसाद बडु	प्राविधिक सहायक शिक्षा शाखा	[signature]
२७	रेशम बहादुर खत्री	नि.मा.वि.शि.द्वि	[signature]
२८	राजु बस्नेत	सि.अ.हे.ब.	[signature]
२९	शिव गिरी	सहायक पाचौं	[signature]
३०	पार्वती नापित	सहायकस्तर पाँचौं	[signature]
३१	शुशिल खड्का	सव इन्जिनियर	[signature]
३२	टोप बहादुर खड्का	MIS अपरेटर	[signature]
३३	रमेश भण्डारी	न्यायीक सहजकर्ता	[signature]
३४	सुदिप पराजुलि	प्राविधिक सहायक(रोजगार)	[signature]
३५	सन्तोषी राउत	रोजगार सहायक	[signature]
३६	बाबुकाजी रोक्का	कम्प्युटर अपरेटर	[signature]

३७	राहुल ढुङ्गाना	कृषि प्रविधिक	
३८	राजन अधिकारी	पशु प्रविधिक	
३९	सागर श्रेष्ठ	सहायकस्तर चौथो	
४०	प्रतिमा कार्की	फिल्ड सहायक	
४१	मेनुका कार्की	उद्यम विकास सहजकर्ता	
४२	केशव प्रसाद पराजुलि	खा.पा.स.टे.	
४३	सम्झना दाहाल	पोषण सहायक	
४४	नम्रता पराजुली	अ.न.मी.(सहायक) चौथो	
४५	सुनिता लामा	अ.स.ई.	
४६	कुल प्रसाद सापकोटा	वडा सचिव	
४७	हरि कृष्ण खड्का	वडा सचिव	
४८	गोरख बहादुर खड्का	वडा सचिव	
४९	किरण खड्का	वडा सचिव	
५०	निम बहादुर कार्की	वडा सचिव	
५१	डोल राज अर्याल	वडा सचिव	
५२	रामकृति थापा	अं.सि.ई.	
५३	कृष्ण प्र. पराजुली	सुनकोशी ३ (सिविल) प्रतिनिधि	
५४	सचिन खोरवाली	MANIK-AJ	
५५	बिकास खत्री	इ.प्र.चा.	
५६	नर ब. माझी	"	

३. आर्थिक प्रशासन तर्फ

श्रोतगत बजेट आम्दानी तथा खर्च–संघ

सि.नं.	श्रोत	कुल बजेट	आय	व्यय	प्रतिशत
१	संघीय सशर्त चालु र पुँजिगत	242788000	242788000	226034216.71	93.09%
३	संघीय समानिकरण	108200000	100626000	99535055.39	98.91%
४	संघीय राजश्व बाँडफाँड	69277000	58741338.23	66933444.20	113%
५	संघीय समपुरक	6000000	6000000	6000000	100%
६	संघीय विशेष	11500000	11500000	11216481	97.53%

श्रोतगत बजेट आम्दानी तथा खर्च–प्रदेश

सि.नं.	श्रोत	कुल बजेट	आय	व्यय	प्रतिशत
१	प्रदेश सशर्त चालु	२३६८६०००	२३६८६०००	२२४२२२३३	९४.६६%
३	प्रदेश समानिकरण	१११२५०००	१११२५०००	१०९२८४९९	९८.२३%
४	प्रदेश राजश्व बाँडफाँड	२२१६९२९०	१८८५८७५४.६९	१३६४३१३७	७२.३४%
५	प्रदेश समपुरक	२५००००००	२५००००००	१५०६३१००	६०.२५%
६	प्रदेश विशेष	३००००००	३००००००	२९८९८२०	९९.६६ %
	जम्मा बजेट	६२१५२७२७४.२२	६१३९०५९०४.१९	६०४१५५३८७.९३	९२ %

जम्मा खर्चको विवरण

- पुँजिगत खर्च- ९१ प्रतिशत
- चालु खर्च- ९२ प्रतिशत
- जम्मा खर्च-९२ प्रतिशत

४. आन्तरिक लेखा परीक्षण

- लेखा परीक्षणका क्रममा कानुनबमोजिम औल्याईएका कैफियत बेरुजू हो । यस्ता कैफियत तथा बेरुजू सकेसम्म आउनै नदिने एक प्रमुख उदेश्य हो ।
- मूख्यतया बेरुजू ४ प्रकारका हुन्छन् । सैद्धान्तिक बेरुजू(लगत नरहने), असुल उपर, नियमित गर्नुपर्ने, पेश्की बाँकी बेरुजू
- आन्तरिक लेखा परीक्षणका क्रममा असुल हुने बाहेक नियमित गर्न मिल्ने कैफियतहरुलाई सकेसम्म प्रतिवेदनमा उल्लेख नै गर्न नपर्ने गरी फरफारक गर्ने र समग्र बेरुजूको परिमाणलाई घटाउने,
- अन्त्यमा प्रतिवेदनमा उल्लेखित बेरुजूलाई तोकिएको अवधिमा बेरुजू फर्छौट प्रक्रियामा सक्रिय हुने र समग्र बेरुजूको मात्रालाई न्यूनिकरण गर्ने ।
- समग्रमा कार्यालयबाट हुने आर्थिक कारोबारहरुको अकंगणितीय शुद्धता, नियमितता, मितव्ययीता र प्रभावकारीताको परीक्षण गरी अन्तिम लेखा परीक्षणको लागि श्रेस्ताहरु तयारी अवस्थामा राख्न सहयोग गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन शाखालाई नियमित, चुस्त दुरुस्त र सेवाग्राहीमुखी बनाउन महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको,
- आर्थिक प्रशासन शाखामा रहेर लेखा सम्बन्धी कामकाज गरी सहजीकरण,
- आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश भएका कागजातहरुको अध्ययन गरी वित्तीय कारोबारमा प्रचलित कानून बमोजिमको कर कट्टी रकम, भुक्तानी रकम लगायतको हिसाबकिताब गरी सहजीकरण,
- विभिन्न शाखाहरुका कार्यक्रमहरुको भुक्तानीको चरणमा प्रचलित ऐन, नियम, कार्यविधिहरुको आवश्यकता र सोहीबमोजिम काम गर्न सल्लाह सुझाव प्रदान गरेको,
- नियमित रुपमा करकट्टी दाखिला गरी सहजीकरण गरेको,
- आ.व.२०७९/८० को महालेखा परीक्षण काममा महत्वपूर्ण भूमिका बहन ।

सुनकोशी गाउँपालिकामा आन्तरिक लेखा परीक्षकको मुख्य भूमिका

- २०७८/०७९ सम्म गत आ.व. सम्मको बाँकी बेरुजू ७,३३,१९,०००/-(सात करोड तेत्तीस लाख उन्नाईस हजार मात्र) रहेकोमा करिब ४ करोडको हाराहारी बेरुजू फछौंटको लागि प्रमाणहरु सम्परीक्षणको लागि यसै आ.व. मा पेश गरिएको अवस्था छ।
- आ.व २०७९/८० को लेखापरीक्षण समपन्न भइसकेको र प्रतिवेदन आईसकेको अवस्था छ। उक्त प्रतिवेदन बमोजिमको सैद्धान्तिक, नियमित, असुल उपर र पेश्की बाँकी बेरुजूको अध्ययन गरी सोही बमोजिम सम्परीक्षणको लागि विवरणहरु पेश गरिएको र प्रारम्भिक प्रतिक्रिया बमोजिम केही बेरुजू फछौंट पनि भएको अवस्था छ।

सुनकोशी गाउँपालिका,
सिन्धुपाल्चोक

१. चालु वर्ष २०७९/८० को बेरूजु

बेरूजु वर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रू. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरूजु			प्रतिक्रियाबाट फस्यौंट			बाँकी बेरूजु			बेरूजु						
									असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती								
४४	८४	२९०९९	०	१८	५१५	४४	६६	२८५८४	८७७७	१०८०८	८५५०	०	०	१९३५७	४५०

२. अद्यावधिक बेरूजु स्थिति (२०७९।८० सम्मको)

(रू. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्यौंट	बाँकी बेरूजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरूजु	यो वर्षको बेरूजु	कुल बेरूजु बाँकी
सिन्धुपाल्चोक	७३३१९	-	-	७३३१९	०	२८५८४	१०१९०३

३. बेरूजु सम्परीक्षणको विवरण

(रू. हजारमा)

क. सं	आर्थिक वर्ष	बेरूजुको दफा	छोटकरी व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
१	२०७९।८० (चालु वर्षको)	१६	असूल गरी बेरूजू दाखिला गरेको	२
		४२	असूल गरी बेरूजू दाखिला गरेको	६९
		४६	असूल गरी बेरूजू दाखिला गरेको	१२०
			प्रमाण पेश गरेको	२११
		५०	प्रमाण पेश गरेको	६६
		५२.४	असूल गरी बेरूजू दाखिला गरेको	२
		५४.२	असूल गरी बेरूजू दाखिला गरेको	४५
	कुल जम्मा			**५१५**

- २०८०/८१ को लागि आन्तरिक लेखा परीक्षण भइरहेको अवस्था छ भने अन्तिम लेखा परीक्षण पनि छिटै हुने चरणमा रहेको छ।
- सुनकोशी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा विगत आर्थिक वर्षहरु देखि हाल सम्म कायम भएका नियमित गर्नुपर्ने र प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जस्तैः कर समायोजन पेश गर्ने, छुटेका भर्पाई तथा निर्णयहरु पेश गर्नुपर्ने लगायतका बेरुजूहरुलाई न्यूनिकरण गर्न विभिन्न मितिमा लेखा समितिको बैठक बसी गाउँसभामा पेश गर्ने निर्णय भएको थियो।
- आ.व.०७४/०७५ मा कायम भएको बेरुजू रकम रु.९०९०००६/-(नब्बे लाख नब्बे हजार छ रुपैंया मात्र)
- आ.व.०७५/७६ मा बेरुजू रकम रु.४८१३६८३/-(अठ्चालिस लाख तेह्र हजार छ सय त्रियासी रुपैंया मात्र)
- आ.व.०७६/७७ मा बेरुजू रकम रु.३६००००० /-(छत्तिस लाख रुपैंया मात्र)
- आ.व.०७७/७८ मा बेरुजू रकम रु.३३५०००/-(तीन लाख तेह्र हजार छ सय त्रियासी रुपैंया मात्र)
- आ.व. ०७९/८० मा बेरुजू रकम रु.१६००७६२६/-(एक करोड सात हजार छ सय छब्बीस रुपैंया मात्र)
- समग्रमा हालसम्म कायम भएका बेरुजूमध्ये रु.३३८४६३१५/-(तीन करोड अठ्तीस लाख छयालिस हजार तीन सय पन्ध्र रुपैंया मात्र) फर्छ्यौट गर्न विभिन्न मितिमा लेखा समितिको बैठक बसी निर्णय भएको थियो।
- यसरी प्रचलित कानुन, मापदण्ड र नम्र्सबमोजिम सरकारी आर्थिक कारोबार गर्ने, समयमै पेश्की फर्छ्यौट गर्ने, आवश्यक कागजात भुक्तानीकै बेला समावेश गर्ने तथा कायम भएका बेरुजूहरु फर्छ्यौटको लागि नियमित रुपमा लेखासमिति बैठक बसी निर्णयहरुलाई गाउँसभामा पेश गरी गाउँसभाबाट अनुमोदन भएका निर्णयहरु महालेखापरीक्षक समक्ष सम्परीक्षण गराएमा बेरुजू न्यूनिकरण हुनेछ।

५. पूर्वाधार विकास शाखा

संघीय समपुरक योजना

लप्से खोला काप्सल सडक सुनकोशी ७

ठेक्का नं. : **SRM /W/ROAD/NCB/080/81-02**

स्वीकृत रकम : रु. **१,२०,००,०००**

इस्टिमेट रकम (मु.अ.कर सहित) : रु. **१,१९,९८,७४८.९५**

ठेक्का सम्झौता भएको निर्माण व्यवसायी : **श्री जय सिद्धिकाली कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.**

ठेक्का सम्झौता रकम (मु.अ.कर सहित) : रु.**७१,८०,२१५.७१ (४०.१६% मुनि)**

जम्मा भुक्तानी रकम : रु. **७१,५५,८१३.८८**

प्रदेश सम्पुरक योजना

जिमाल टोल माख्लो गाउँ सडक सुनकोशी ७

- ठेक्का नं. : SRM /W/ROAD/NCB/080/81-01
- स्वीकृत रकम : रु. **२,००,००,०००**
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. **१,९८,२३,३८५.३७**
- ठेक्का सम्झौता भएको निर्माण व्यवसायी : **श्री जय सिद्धिकाली कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.**
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. **१,१९,१५,५२९.३६ (३९.८९% मुनि)**
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. **१,१८,६१,५५४.५६**

रतनकोट वडा कार्यालय सडक सुनकोशी ५

- ठेक्का नं. : SRM /W/ROAD/NCB/080/81-03
- स्वीकृत रकम : रु. १,००,००,०००
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. ९९,९६,९२६.८५
- ठेक्का सम्झौता भएको निर्माण व्यवसायी : श्री सिद्दिपुर निर्माण सेवा
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. ५१,४४,७१६.८४ (४८.५४% मुनि)
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. ३९,९६,३१९.३८

बाबुराम चोक रैकर सडक सुनकोशी २

- ठेक्का नं. : SRM /W/ROAD/NCB/080/81-04
- स्वीकृत रकम : रु. १,००,००,०००
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. ९९,९२,३८७.३२
- ठेक्का सम्झौता भएको निर्माण व्यवसायी : श्री जय सिद्धिकाली/काली माता जे.भी
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. ५७,६४,८१३.७६ (४२.३१% मुनि)
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. ५७,२४,८७५.२७

ठोकर्पा मा.वि. पोखरेली टोल काफ्ले सडक सुनकोशी २

- ठेक्का नं. : SRM /W/ROAD/NCB/080/81-05
- स्वीकृत रकम : रु. **१,००,००,०००**
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. **९९,९४,५८१.३४**
- ठेक्का सम्झौता भएको निर्माण व्यवसायी : **श्री जय सिद्धिकाली/काली माता/सेतीदेवी जे.भी**
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. **५७,७४,२१२.४१ (४२.२३% मुनि)**
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. **५७,४५,२९४.४४**

संघीय सशर्त अनुदान

देवीस्थान स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण तथा स्तरोन्नति, सुनकोशी ५

- ठेक्का नं. : SRM /W/BLDG/NCB/080/81-08
- स्वीकृत रकम : रु. २८,०१,३५८.२६
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. २८,०१,३५८.२६
- ठेक्का सम्झौता निर्माण व्यवसाय : श्री सेतीदेवी पंचकन्या कन्स्ट्रक्सन
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. २१,४५,२६८.२७ (२३.४२% मुनि)
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. २१,३५,२२३.०५

कालिका स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण तथा स्तरोन्नति, सुनकोशी ३

- ठेक्का नं. : SRM /W/BLDG/NCB/080/81-07
- स्वीकृत रकम : रु. ३८,८६,०००
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. ३७,८५,३६४.६४
- ठेक्का सम्झौता निर्माण व्यवसाय : श्री सेतीदेवी पंचकन्या कन्स्ट्रक्सन
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. २९,८९,२१०.१० (२१.०३% मुनि)
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. २७,९६,६६६.९३

यमुनाडाँडा स्वास्थ्य चौकि भवन निर्माण तथा स्तरोन्नति, सुनकोशी ४

- ठेक्का नं. : SRM /W/ROAD/NCB/080/81-06
- स्वीकृत रकम : रु. ३८,८६,०००
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. ३७,८६,१३१.६८
- ठेक्का सम्झौता निर्माण व्यवसाय : श्री देवीस्थान निर्माण सेवा एण्ड सप्लायर्स
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. ३१,६७,१९४.४२ (१६.३५% मुनि)
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. ३०,६८,५८९.७५

पालिका तथा वडागत योजना

वडा कार्यालय घेरबार सुनकोशी २

- ठेक्का नं. : SRM /SQ/W-01/080-81
- स्वीकृत रकम : रु. १५,००,०००
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. १४,५९,७९७.८५
- ठेक्का सम्झौता भएको निर्माण व्यवसायी :
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. १४,४६,७२५.१४ (०.९% मुनि)
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. १४,०९,४३८.४७

परामर्श सेवा तर्फ योजना

- गाउँपालिका स्तरीय भिलेज प्रोफाईल निर्माण
- ठेक्का नं. : SRM /RFP-01/080/81
- स्वीकृत रकम : रु. १५,००,०००
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. १४,९९,२५५.७५
- ठेक्का सम्झौता भएको परामर्श : भिजन डेभलपमेन्ट सोलुसन प्रा.लि.
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. १४,९१,६०० (०.५१% मुनि)
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. १४,९१,६००

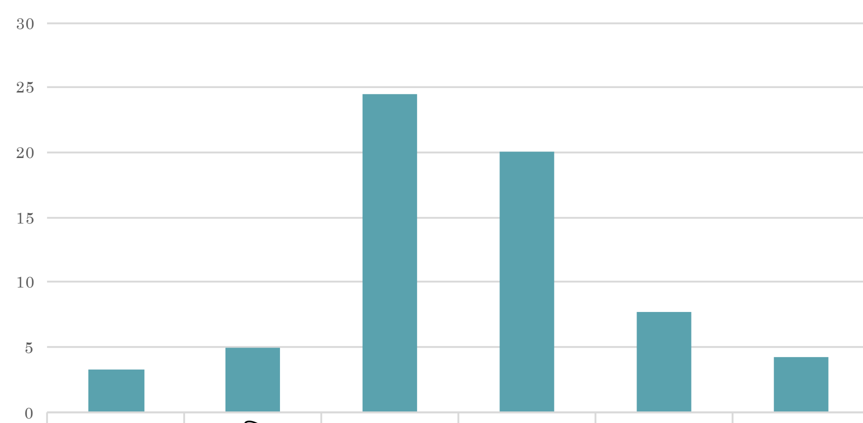
गाउँगाउँपालिका स्तरीय खानेपानी तथा सरसफाई योजना (WASH Plan) निर्माण

- ठेक्का नं. : SRM /RFP-02/080/81
- स्वीकृत रकम : रु. २०,००,०००
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. १९,९४,०६०.१५
- ठेक्का सम्झौता भएको परामर्श : श्री रिप्पल ट्रेनिंग एण्ड कन्सल्टिंग सर्भिसेस प्रा.लि.
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. १९,८८,८०० (०.२६% मुनि)
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. १९,८८,८००

सम्क्षिप्त वातावरणीय अध्ययन (BES)

- ठेक्का नं. :
- स्वीकृत रकम : रु. ३,००,०००
- इस्टिमेट रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. २,९९,२१८.१७
- ठेक्का सम्झौता परामर्श : श्री रिज इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी
- ठेक्का सम्झौता रकम(मु.अ.कर सहित) : रु. २,९७,१९०.०० (०.६८% मुनि)
- जम्मा भुक्तानी रकम : रु. २,९७,१९०

सुनकोशी गाउँपालिकाको क्षेत्रगत भौतिक प्रगतिको अवस्था (आ.व.२०८०/८१)



	माटो सडक(नयाँ ट्राक)	पक्कि नाली(Plum drain)	सडक चौडा	सडक सरसफाइ	सोलिंग	ढलान (Rigid Pavement)
परिमाण (कि. मि.)	3.252	4.904	24.5	20.032	7.657	4.196

सि. नं	सूचक	वेसलाईन (आ.व. २०७९/८० सम्मको अवस्था)	आ.व. २०८०/८१ को प्रगति	आ.व. २०८०/८१ को सम्मको अवस्था
१	स्थानीय तह भित्र निर्मित स्थानीय सडक (कालोपत्रे) कि.मी.	०	०	०
२	स्थानीय तह भित्र निर्मित स्थानीय सडक (खण्डास्मित) कि.मी.	२१.०४	७.६६	२८.७
३	स्थानीय तह भित्र निर्मित स्थानीय सडक (धुले) कि.मी.	४९.०१	३.२५	५२.२६
४	स्थानीय सडक पुल निर्माण (संख्या)		३ वटा	
५	झोलुङ्गे पुल निर्माण (संख्या)		२ वटा	२ वटा सम्पन्न
६	सिंचाई कुलो निर्माण (कि.मी.)		३	
७	सिंचाई सुविधा पुगेको जमिनको क्षेत्रफल (हेक्टर)		३००	

६. **योजना शाखा**

योजना शाखाको बार्षिक लक्ष्य

१.उपभोक्ता समितिलाई क्षमता विकास कार्यक्रम

२.उत्कृष्ट नमुना योग्य कार्य गर्ने तीन वटा उ.स.लाई पुरस्कार

३.योजना शाखाबाट अनुगमन तथा वडा स्तरीय योजना सम्झता व्यवस्थापन

४.योजना सम्झौता पुस्तक छपाई

५.योजना जानकारी फ्लेक्स बोर्ड

परिणाम :

वटा सम्पन्न भएको र एक वटा रकमान्तर भई सम्पन्न भएको।

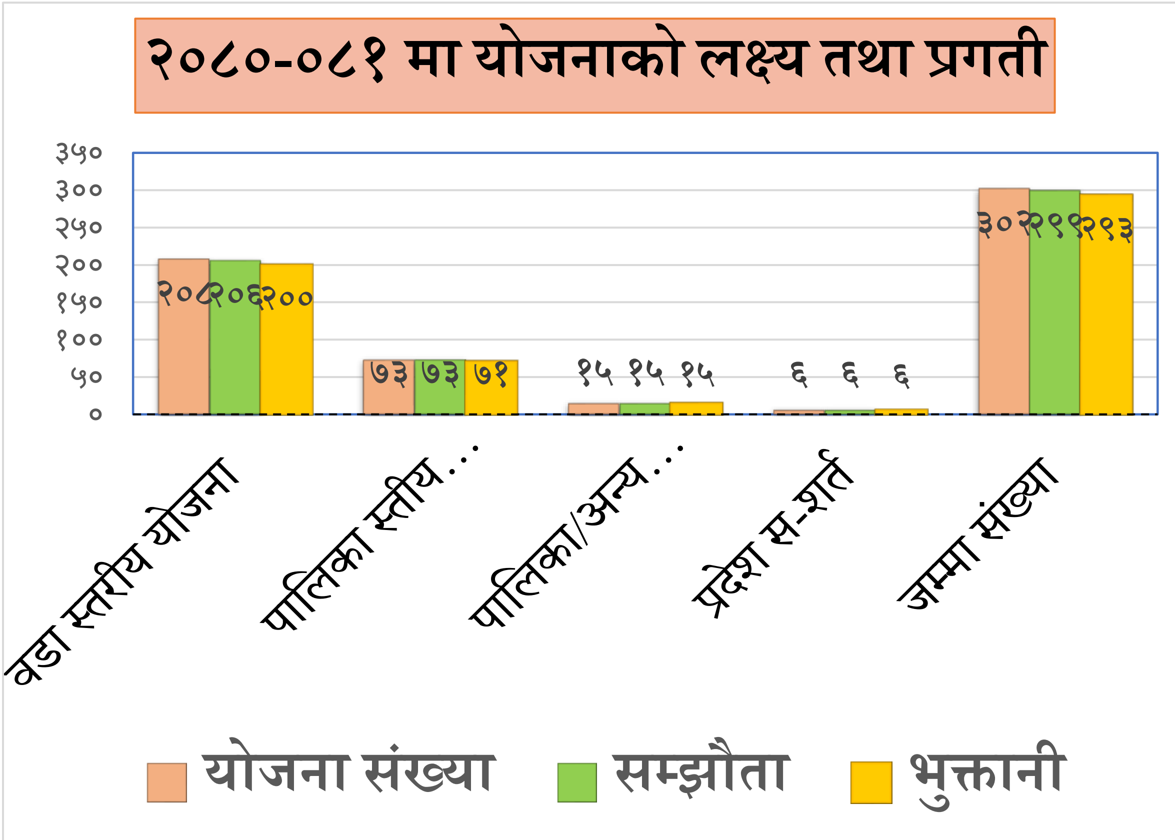
योजना सञ्चालनका लागि नीतिगत व्यबस्थाहरु

- आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यबिधि, २०८० (कार्यान्वयनमा रहेको)

२०८०/०८१ मा योजना शाखबाट सम्पादित कार्यहरु

- योजना सम्झौता र अनुशिक्षण वडा स्तरमा नै गरिएको ।
- योजना अनुगमन तथा भुक्तानीमा सहजता ल्याउनका लागि साप्ताहिक रुपमा बार तोकी व्यबस्थित अनुगमन प्रणालीको शुरुवात तथा कार्यान्वय गरिएको।
- भुक्तानीका लागि लाभग्राहीलाई सहजता बनाउनका लक्ष्मी सनराईज बैकंसँगको समन्वयमा योजनाको बैक खाता नं. Excel Sheets मा Email मार्फत योजना शाखामा पठाउने प्रणालीको स्थापना गरिएको। यसले भुक्तानीका लागि लाभग्राहीहरुगाउँपालिका र बैकमा लाइन बस्नु पर्ने प्रचनको न्यूनिकरण भएको छ।
- भुक्तानी प्रकृया साप्ताहिक रुपमा नै गर्ने गरिएको।
- योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा भुक्तानी प्रकृयालाई सहजता। बनाउनका लागि अनुगमन समिति, वडा कार्यालय र सम्बद्ध बैकहरुसँग आवश्यक अनुसार समन्वय गर्ने गरिएको।
- आयोजना कार्यान्वयन र अनुगमन कार्यमा खानेपानी र सिंचाई क्षेत्रका योजनाहरुको अनुगमन गर्नमा विपद् व्यवस्थापन शाखाले समय अनुसार साथ र सहयोग प्राप्त भएको थियो र जसले भुक्तानी कार्यमा सहजता भएको थियो।
    - विकास साझेदार तथा गै.स.स. हरुसँग आवश्यक अनुसार समन्वय गरी कार्यान्वयन गर्ने गरिएको थियो।

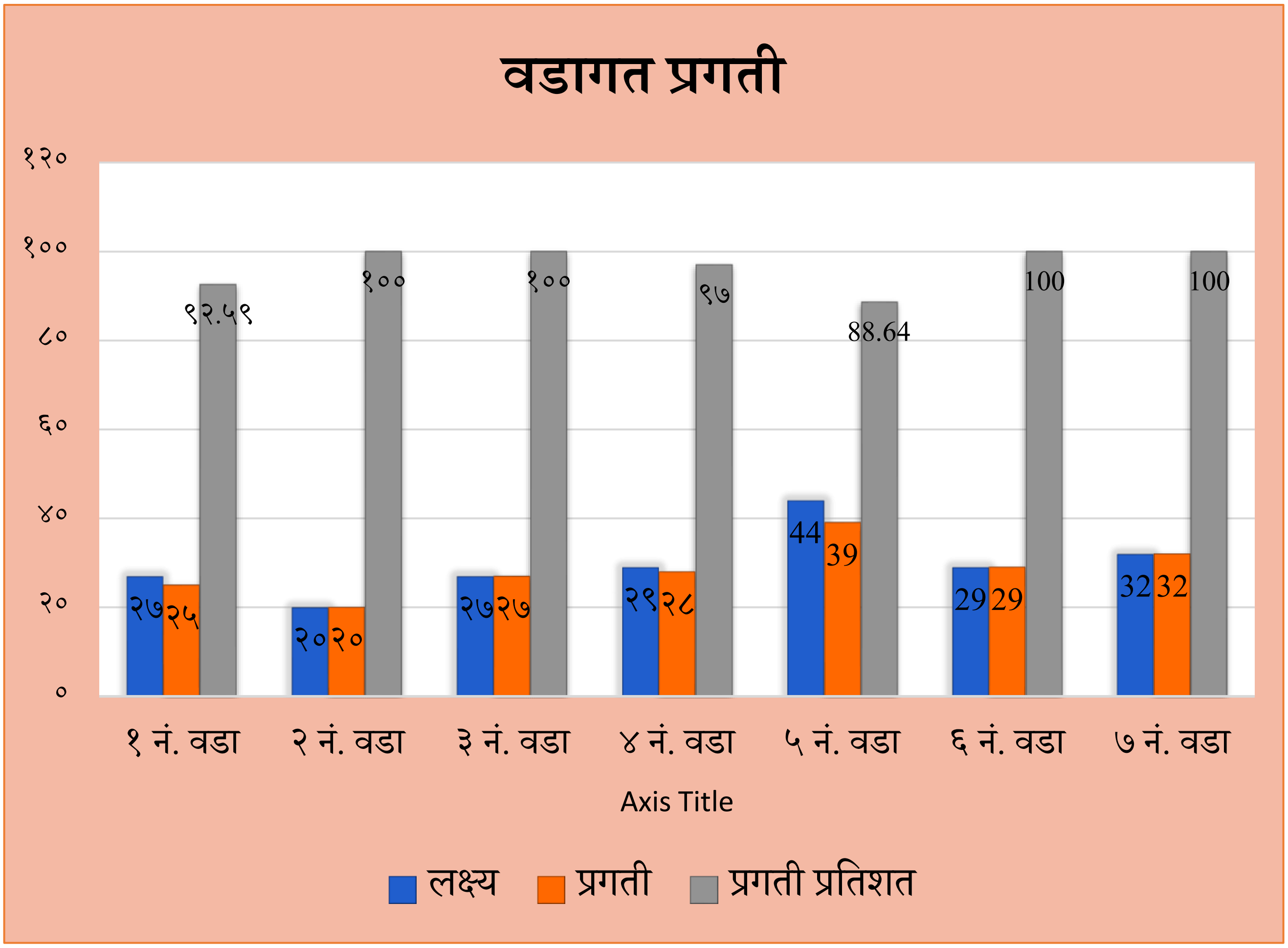
योजना शाखा तथा वडा/पालिका स्तरका योजनाहरुको प्रगती



सि.न.	लक्ष्य	प्रगती	स्वीकृत बजेट	भुक्तानी	प्रगती प्रतिशतमा
१	वडा स्तरीय योजनाहरु	२००	४७५५००००	४६८०००००	९८.४२
२	पालिका स्तरीय योजनाहरु	७१	१९५००८८६	१८७६०८८६	९६.२१
३	पालिका/अन्य योजनाहरु	१५	१६५२२०९२	१६५२२०९२	१००
४	प्रदेश स-शर्त योजना	६	२२१६००००	२२१६००००	१००
	जम्मा योजना संख्या	२९२	१०५७३२९७८	१०४२४२९७८	९८.५४७

२०८०/०८१ मा योजना समरी

<u>सबै भन्दा पहिला १०० प्रतिशत योजना सम्पन्न गर्ने प्रथम वडा २ नं</u>



क्षेत्रगत रुपमा योजनाहरु

सि.न.	योजनाका क्षेत्रहरु	योजना संख्या	कैफियत
१	पूर्वाधारका निर्माणका क्षेत्र	१०३ वटा	
२	सिंचाईका क्षेत्र	२७ वटा	
३	खानेपानी क्षेत्रहरु	१९ वटा	
४	सामुदायिक भवन, प्रतिक्षालय निर्माणका क्षेत्र	२८ वटा	
५	मठ मन्दिर/चर्ज/गुम्बा निर्माण तथा मर्मत	३४ वटा	
६	शिक्षाको क्षेत्र	१० वटा	
७	पहिरो नियन्त्रण तथा बस्ती नियन्त्रण विपद्का क्षेत्र	७ वटा	
८	कृषि क्षेत्र	२ वटा	
९	अन्य बिबिध क्षेत्र	७२ वटा	
जम्मा		३०२ वटा	

आ.व. २०८०/०८१ को सिकाई

१. योजना सम्झौता, कार्यान्वय र भुक्तानी प्रणालीलाई व्यवस्थित बनाउँदा सहजता हुने देखियो ।

२. अनुगमन प्रणालीलाई २०८०/०८१ बाट व्यबस्थित गरेर लैजादा कार्यान्वय र समुदायको चाप घट्ने रहेछ ।

३. गुणस्तरीय योजना निर्माण र अनुगमन प्रमाणलीका लागि सम्झौता कार्य पौष पहिलो हप्ता वा हिउँदे अधिशेन सम्ममा सम्पन्न गर्नु पर्ने महसुस भएको छ ।

४. रु.३ लाख सम्मका योजनाहरुको वडा प्राविधिकबाट र ५ लाख माथिका योजनाहरुको अनुगमन प्रकृया निर्माणको चरणमा नै गर्नु पर्ने महसुस भएको छ ।

५. योजना, पूर्वाधार र खानेपानी शाखाले प्रत्येक आ.व. को लक्ष्य र नजितालाई आधार मान्दै समग्र रुपमा तथ्याङ् व्यवस्थापन र अभिलेखिकरण गर्न पर्ने देखिन्छ ।

२०८१/०८२ मा योजना कार्यान्वयनका लागि सुझाव

१. योजना सम्झौताको सम्पूर्ण प्रकृया हिउदे अधिबेशन वा पौष ५ गते भित्र सम्पन्न हुने गरी लाग्नु पर्ने देखिन्छ ।

२. योजना सम्झौता, कार्यान्वय तथा निर्माण चरणमा अनुगमन प्रकृया (रु.५ लाख माथिका योजनाहरुमा) प्रमाणीलाई व्यवस्थित गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

३. योजना कार्यान्वय भौगोलिक रुपमा ३ वटा क्षेत्रमा बिभाजन गरी
कार्यान्वयन प्रकृया अगाडी बढाउनु पर्ने । यसले कार्यान्वयन सहजतामा र कम खर्चिलो समेत हुनेछ ।

४. योजना शाखाबाट स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) राम्रो अंक हासिल गर्न वडा तथा गाउँपालिकाले योजना निर्माण गर्दा ठूला योजना बनाउँनु पर्ने देखिन्छ ।

५. समग्र गाउँपालिकाको नतिजा राम्रो हुनका लागि कर्मचारीको सुविधा तथा वत्ति विकासलाई पनि सँगै लैजानु पर्ने देखिन्छ ।

६. संस्थागत विकासका सूचकहरुलाई बलियो बनाउनु पर्ने देखिन्छ । यसबारेमा कार्यपालिकाले ध्यान दिनु पर्नेछ ।

सुनकोशीका सकरात्मक अभ्यासहरु

- एकिकृत रुपमा योजना बुक छपाई गरी योजना सम्झौता र कार्यान्वयनको अभ्यास गरिएको छ।
- वडा स्तरमा विकास निर्माणलाई नौलोपना र दिगो विकासको लक्ष्यलाई प्राथामिकता दिदैं वडा र गाउँपालिका समपुरक योजनाको अभ्यास स्वरुप चालु आ.व.२०८०/०८१ बाट प्रत्येक वडामा प्रति योजना ५ लाखका दरले २ वटा योजनाहरु कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ।
- योजना अनुगमनको कार्य वडा समितिबाट समेत हुँदै गाउँपालिका स्तरमा जाने अभ्यास रहेको छ।
- गाउँपालिका स्तरको योजना अनुगमन हप्ताको दुई बार गर्ने अभ्यास गरिएको छ। जसले गर्दा सेवा प्रवाह र योजनाको भुक्तानी प्रकृयामा सहजता भएको छ।
- योजना निर्माण, कार्यान्वयन तथा अनुगमन सहित विकास निर्माणका कार्यहरुलाई व्यबस्थित बनाउनका लागि गुणस्तर र मात्रालाई मध्येनजर गर्दै कार्यान्वियन गरिएको छ।

७. कृषि विकास शाखा

आ.व २०७९/८० मा स्थापना भएको मकै पकेट निरन्तरता

- मकै पकेट अन्तर्गत ६ वटा कर्न सेलर, ४ वटा कम्वाईन मिल, ८ वटा डिक्स मेसिन तथा रामपुर हाईब्रिड मकैको विऊ सुनकोशी महिला बहुउदेश्यीय सहकारीसँग सम्झैता भई कार्य सम्पन्न गरियो।
- बजेट रु. ४,९२,०००
- बजेट रु. ४१६००० खर्च भएको।
- मकै पकेट अन्तर्गत ६ वटा कर्न सेलर, ४ वटा कम्वाईन मिल, ८ वटा डिक्स मेसिन तथा रामपुर हाईब्रिड मकैको विऊ सुनकोशी महिला बहुउदेश्यीय सहकारी संग सम्झैता भई कार्य सम्पन्न गरियो।
- बजेट रु. ४,९२,०००
- बजेट रु. ४१६००० खर्च भएको।

जैविक विविधता संरक्षण कार्यक्रम

- जैविक विविधता संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत रैथाने बाली संरक्षका लागि सुनकोशी गाउँपलिकाको आयोजनामा वडा नं २ मा रहेको पिङडाँडा सामुदायीक विऊ बैंक मार्फत सुनकोशी गा.पा का ७ वटै वडाका सहकारीहरु सहभागि भई रैथाने बाली प्रर्द्धशन गरि सम्पन्न गरियो।
- बजेट रु. ५,००,००० प्रप्त भएको।
- बजेट रु. २,९५,००० खर्च भएको।
- जैविक विविधता संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत रैथाने बाली संरक्षका लागि सुनकोशी गाउँपलिकाको आयोजनामा वडा नं २ मा रहेको पिङडाँडा सामुदायीक विऊ बैंक मार्फत सुनकोशी गा.पा का ७ वटै वडाका सहकारीहरु सहभागि भई रैथाने बाली प्रर्द्धशन गरी सम्पन्न गरियो।

- बजेट रु. ५,००,००० प्रप्त भएको।
- बजेट रु. २,९५,००० खर्च भएको।

५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा मिनि टिलर वितरण कार्यक्रम।

- सुनकोशी गाउँपिलको ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा २२९ वटा मिनिटिलर वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- बजेट रु. ६५,०३,६०० खर्च भएको।
- २२९ जना कृषकहरु लाभान्वित भएको।

८० प्रतिशत लागत साझेदारीमा बर्षे फलफुलको विरुवा वितरण कार्यक्रम

- सुनकोशी गाउँपालिको ८० प्रतिशत लागत साझेदारीमा बर्षे फलफुलको विरुवाहरु (आप, लिचि एभोकार्डो सुन्तला कागती अम्बा टिमुर अनार मेकाडमिना नट्स) वितरण गरियो।
- ७० जना कृषकहरु लाभान्वित भएका।
- बजेट रु. ५,५३,०००। खर्च भएको।
- सुनकोशी गाउँपालिको ८० प्रतिशत लागत साझेदारीमा बर्षे फलफुलको विरुवाहरु (आप, लिचि एभोकार्डो सुन्तला कागती अम्बा टिमुर अनार मेकाडमिना नट्स) वितरण गरियो।
- ७० जना कृषकहरु लाभान्वित भएका।
- बजेट रु. ५,५३,०००। खर्च भएको।

लागत साझेदारीमा कृषि विकास शाखा अन्तर्गत भएका बिभिन्न त्रियाकलापहरु।

- ८० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वडा नं ५ मा सुन्तलाको विरुवा रोपन कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- ८० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वडा नं ५ मा अलौचिको बेर्ना रोपन कार्यक्रम सम्पन्न।
- ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वडा नं ५ मा सिंचाई ट्याङकी निमार्ण सम्पन्न।
- ८० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वडा नं ५ मा सुन्तलाको विरुवा रोपन कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- ८० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वडा नं ५ मा अलौचिको बेर्ना रोपन कार्यक्रम सम्पन्न।
- ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वडा नं ५ मा सिंचाई ट्याङकी निमार्ण सम्पन्न।
- ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वडा नं ३ मा रहेको कालिका बचत तथा ऋण सहकारी मार्फत मकैको विऊ वितरण कार्यक्रम सम्पन्न।
- ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा सुन्तला टिप्न भर्‍याङ स्प्रयर पम्प तथा सुन्तला टिप्ने औजार वितरण।
- पहरी बस्ती कार्यक्रम अन्तर्गत १३२ जनालाई प्लास्टिक टनेल, ६० जनालाई कर्न सेलर र २० जनालाई पोखरी प्लास्टिक वितरण कार्यक्रम सम्पन्न।

८. पशु विकास शाखा

- कृषि तथा पशु विकासमा आधारित साना किसान तथा युवा उद्धमसिलता कार्यक्रम अन्तर्गत जम्मा १९५ जना कृषकसँग सम्झौता,
- साथै यस कार्यक्रम अन्तर्गत खरिद गरिएका सम्पूर्ण पशुहरुको विमा समेत सम्पन्न, जसमा बिमा शुल्कको ८०% संघीय सरकारले, १०% गाउँपालिकाले र १०% किसानले वयहोरेका थिए,
- सोही कार्यक्रममा ७ वटा वडाका कृषकहरुलाई सहजीकरण गरिदिने ५ वटा सहकारीहरुलाई रु. २५,००० को दरले जम्मा रु.१,२५,००० उपलब्ध गराईएको थियो ।

वडा न.	गाई	भैसी	बाख्रा
१	०	१३	४
२	३	१२	६
३	१	२	३
४	०	२	१
५	२	४	७
६	१	५	४
७	४	८	१४
जम्मा संख्या	११	४६	३९
जम्मा भुक्तानी भएको रकम (रु)	९,६६,५५०	४१,५०,५००	१९,५०,०००
जम्मा	रु.७०,६७,०५० (सत्तरी लाख सतसठ्ठी हजार पचास रुपैयाँ मात्र)		

पहरीबस्तीको जीवनस्तर सुधारको लागि कृषि पशुपालन र बजारमा पहुँच कार्यक्रम (विनियोजित रकम रु.३०,००,०००) अन्तर्गत वडा न.१ मा रहेको पहरी समुदायका कृषकहरुलाई

- १३५ वटा प्लास्टिक टनेल,
- १० वटा प्लास्टिक पोखरीको लागि प्लास्टिक,
- ६० वटा मकै छोडाउने मेसिन,
- १०० वटा बाख्राको पाठी,
- २१ वटा बंगुरको पाठी वितरण गरियो

- यसरी वितरण गरिएका पाठीको सम्पूर्ण शुल्क गाउँपालिकाले बेहोर्ने गरी बिमा कार्य समेत सम्पन्न भएको छ र उक्त पाठीहरुलाई आवश्यक पर्ने जुका, नाम्ले, माटेको औषधि र भिटामिनहरु पनि निशुल्क वितरण,
- सोहि कार्यक्रम अन्तर्गत वडा.न. १ मा रहेको जामुने चाँपबोट भुमेश्वरी कृषक समूहलाई ५०० लिटर क्षमताको चिलिंग भ्याट, १२ टेस्टको electric centrifuge machine, २ वटा digital weighting machine र ४० लिटर क्षमताको ५ वटा milk can हस्तान्तरण,
- आ.व. २०७९/०८० मा स्थापना भएको बाख्रा पकेट निरन्तरताको लागि वडा.न.२ मा रहेको सुनकोशी ठोकर्पा समाज उत्थान कृषक समूह र वडा न.६ मा रहेको सुनकोशी कृषि फर्म संग सम्झौता गरी कार्य सम्पन्न
- बाख्रा पकेट निरन्तरताको लागि प्राप्त भएको रु. ७,०२,००० मध्ये ४०% वडा.न.२ मा रहेको सुनकोशी ठोकर्पा समाज उत्थान कृषक समूहलाई र ६०% वडा न.६ मा रहेको सुनकोशी कृषि फर्मलाई उपलब्ध गराईएको थियो
- संघीय शसर्त कार्यक्रम अन्तर्गत मासु प्रवर्धन कार्यक्रममा (कुल बजेट रु(१०,३८,०००) कुल आवेदन दिने ८८ मध्ये सम्पूर्ण प्रक्रिया सम्पन्न गरेर ७२ जना कृषकहरु प्रतक्ष रुपमा लाभान्वित भए, यसरी लाभान्वित हुने कृषकहरुले मासुमा आत्मनिर्भर हुनको लागि बाख्रा र बंगुर खरिद गरेका थिय र प्रत्येक किसानलाई रु.१०,००० को दरले अनुदान उपलब्ध गराईएको थियो
- पशु सेवा कार्यलय दोलखाको समन्वयमा सबै वडामा बाख्राहरुलाई सप्ताहब्यापी रुपमा पी.पी.आर. रोग विरुद्धको खोप कार्य सम्पन्न, सो खोप कार्यक्रममा पशु सेवा कार्यालय दोलखाले १५,००० डोज खोप उपलब्ध गराएको थियो भनेगाउँपालिकाले खोप लगाउनको लागि आवश्यक लजिस्टिकहरु खरिद गरेको थियो।
- कृषक प्रोत्साहन अन्तर्गत गाउँपालिका अध्यक्ष ज्यु वाट तोक आदेश प्राप्त भई आएको कार्यहरु अन्तर्गत चिलिंग भ्याट मर्मत, प्लास्टिक पोखरी निर्माण, प्लास्टिक टनेल हस्तान्तरण, खोर सुधार कार्यक्रम, फर्म स्तरोन्नति कार्यक्रम, सुन्तलाको विरुवा रोपन, आदि जस्ता कार्यक्रमहरु सम्पन।

९. स्वास्थ्य शाखा

मानव संशाधन

दरवन्दीरिक्त प्रतिशत

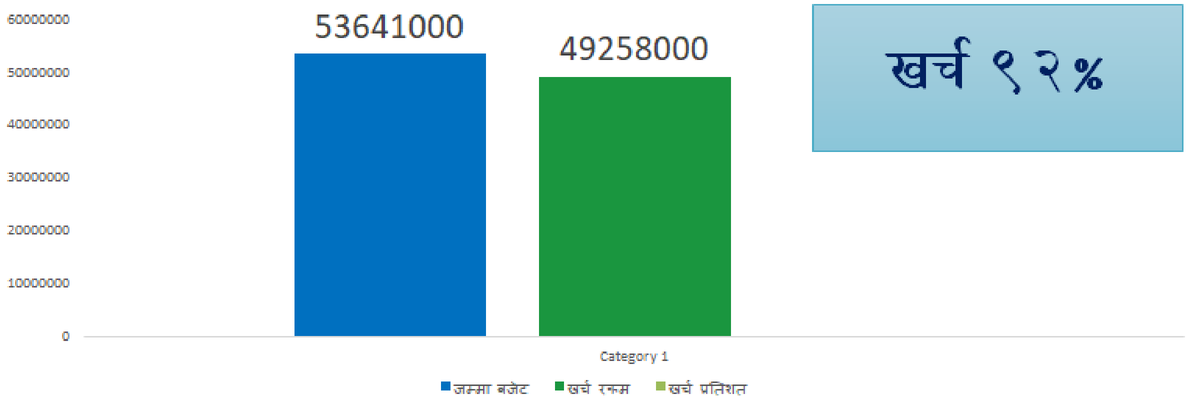
पद	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति	कार्यरत			अध्यायन बिदामा रहेको
			स्थायी	करार- दरवन्दी	करार-अन्य	
विशेषज्ञ चिकित्सक (MDGP)	०	०	०	०	०	०
मेडिकल अधिकृत	०	०	०	०	०	०
ज.स्वा.नि./	७	२	२	०	०	०
हे.अ./सि.अ.हे.ब.	६	४	४	०	०	०
रेडियोग्राफी	०	०	०	०	०	०
स्टाफ नर्स	०	०	०	०	०	०
बिद्यालय नर्स	६	६	०	६	०	०
सि.अ.न.मी./ अ.न.मी.	१२	६	६	८	२	०
अ.हे.ब.	६	१	१	१२	२	०
ल्या.अ./ल्या.टे.	०	०	०	०	०	०
का.स.	१	१	१	९	४	०
अन्य	०	०	०	०	०	०
जम्मा	४१	१०	१०			

स्थानीय तहको सेवा प्रदायक निकाय

सि. नं.	संस्थाहरुको विवरण	संख्या
१	नगर/ग्रामिण अस्पताल	०
२	निजी अस्पताल	०
३	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	०
४	स्वास्थ्य चौकी	६
५	आयुर्वेद औषधालय	१
६	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	०
७	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	५
८	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	०
९	बर्थिङ सेन्टर	६
१०	क्षयरोग माइक्रोसकोपी सेन्टर	०
११	OTC सेन्टर	१

सि. नं.	संस्थाहरुको विवरण	संख्या
१२	सुरक्षित गर्भपतन साइट(MA/MVA/2nd tri)	१/ ० /
१३	DOTs सेन्टर/DR Sub सेन्टर	६/
१४	निजि क्लिनिक/पोलिक्लिनिक	०/०
१५	बेसिक ल्याव	०
१६	PMTCT	६
१७	किशोर किशोरी मैत्री क्लिनिक	०
१८	गाँउघर क्लिनिक	१३
१९	खोप क्लिनिक	१३
२०	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका (FG)	५४
२१	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका (LLG)	५४
२२	एम्बुलेन्स सेवा (न्यूनतम ख वर्ग)	१

विनियोजित बजेट

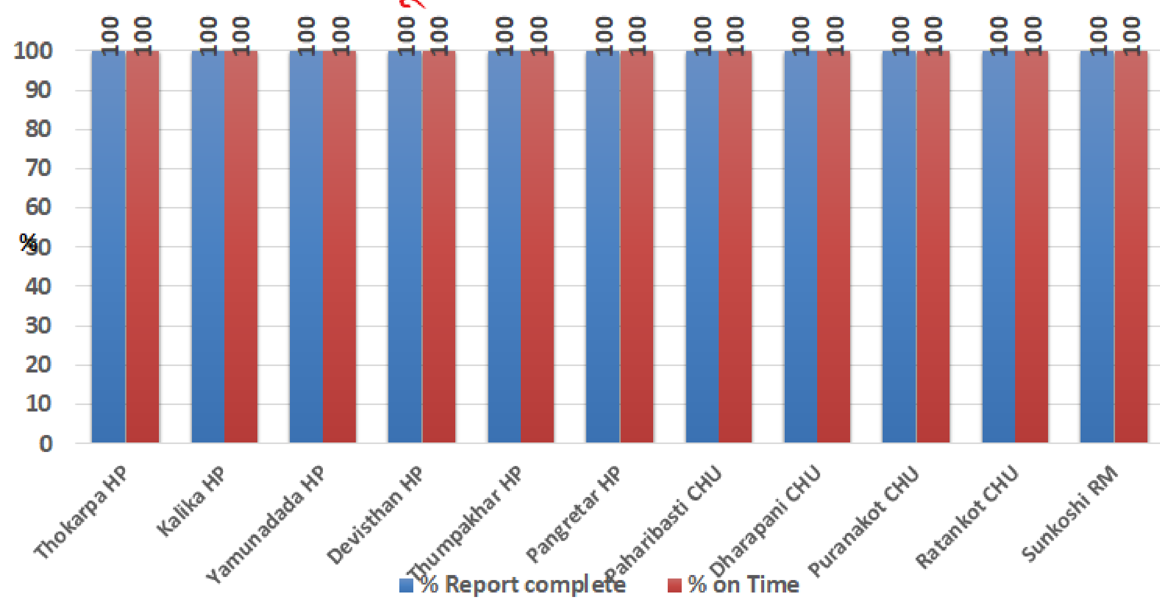


खर्च ९२%

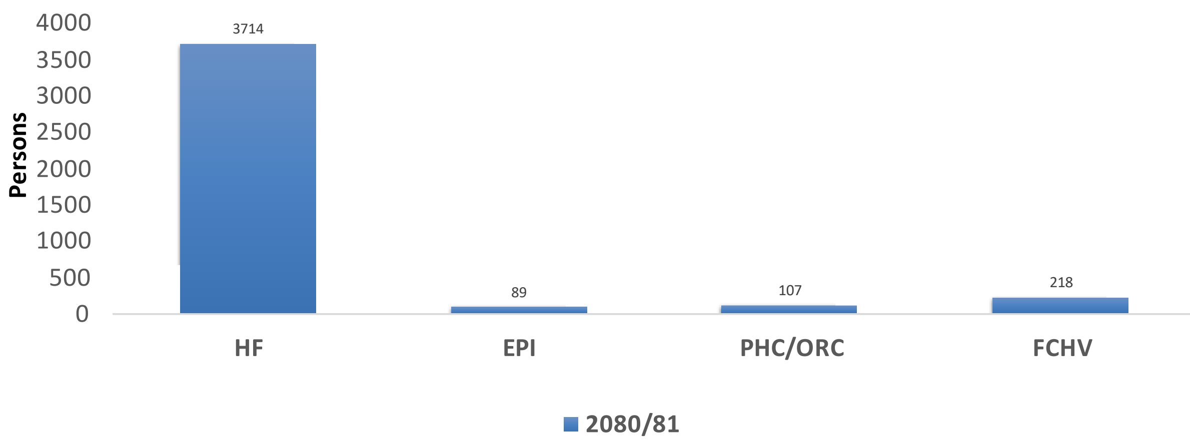
Financial Resource Management(स्वास्थ्य)

बजेट	विनियोजित बजेट रु.	खर्च रु.	बजेट खर्च (%)	भौतिक प्रगति (%)	कैफियत
संघीय प्रदेशसर्शत सामानिकरण अनुदान (स्थानीय) अनुदान	5,36,41,000	4,92,58,000	९२		
जम्मा	5,36,41,000	4,92,58,000	९२		

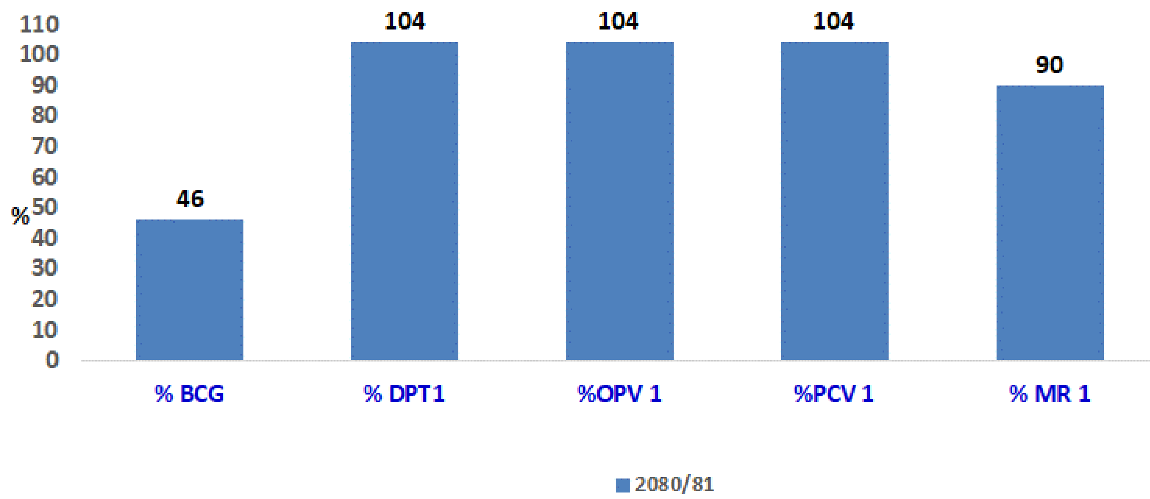
स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणालीप्रतिवेदनको स्थिति



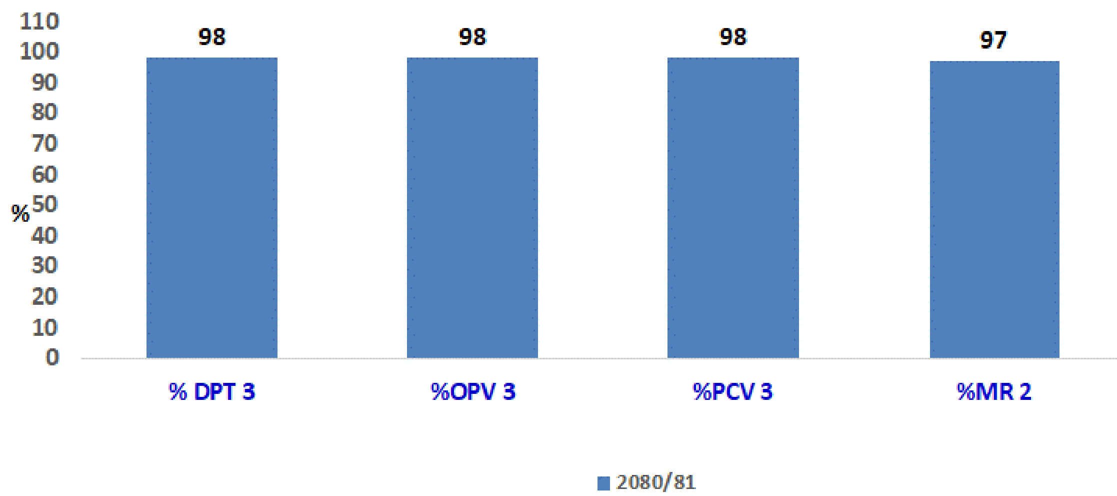
सेवाग्राहिको औसत संख्या



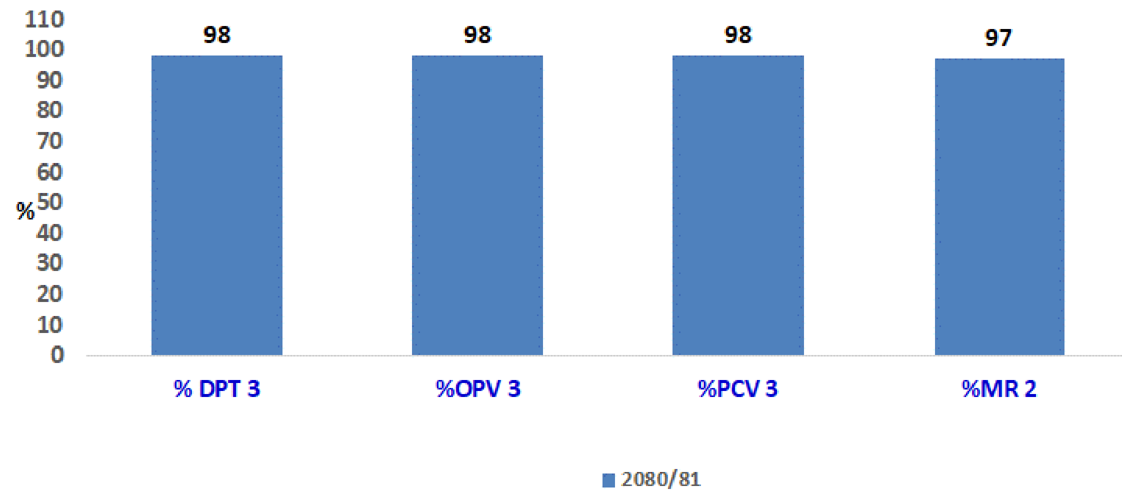
खोपको उपलव्धी (%)



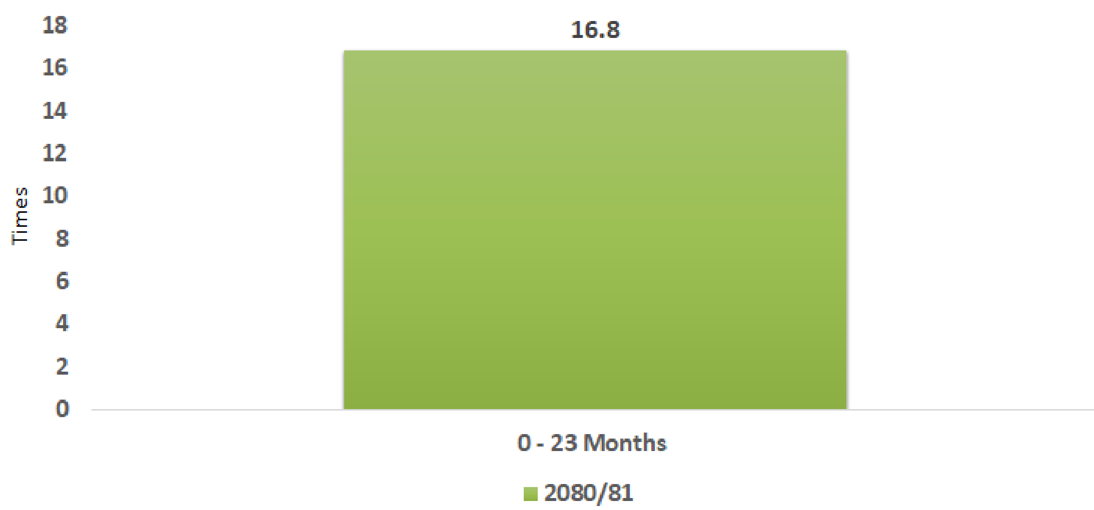
खोपको उपलव्धी (%)



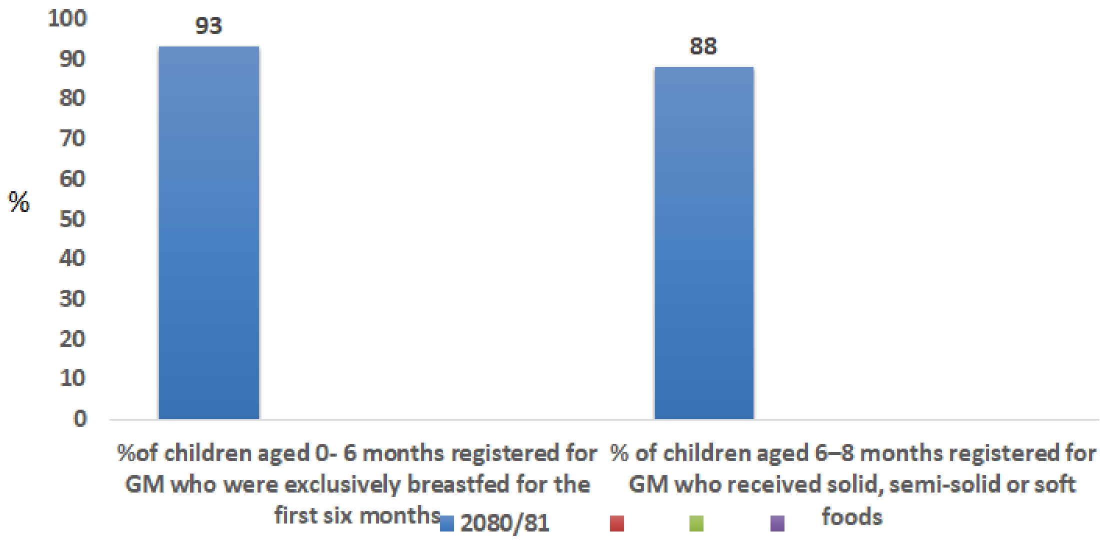
खोपको उपलव्धी (%)



बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका ०-२३ महिनाउमेरसमूहका बालबालिको औसत भ्रमण संख्या

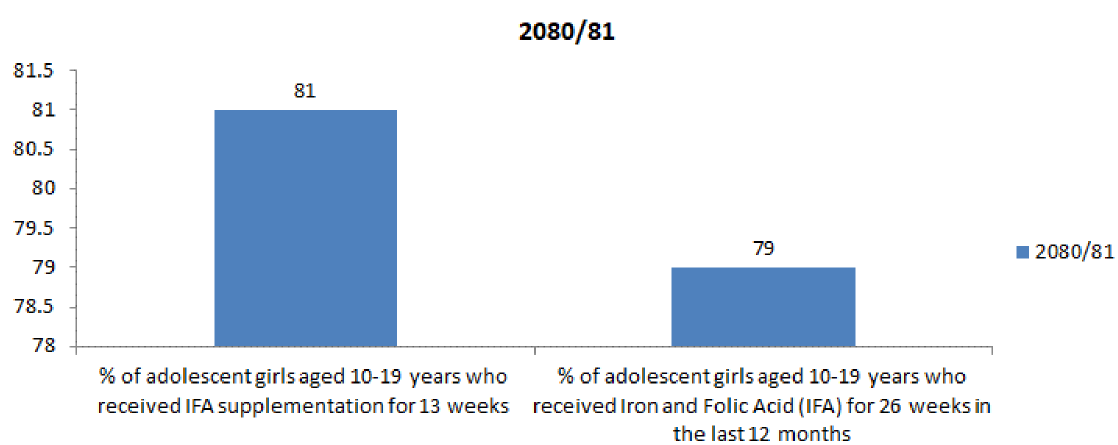


बच्चाहरूलाई पूर्ण स्तनपान र मानार्थ भोजन (%)

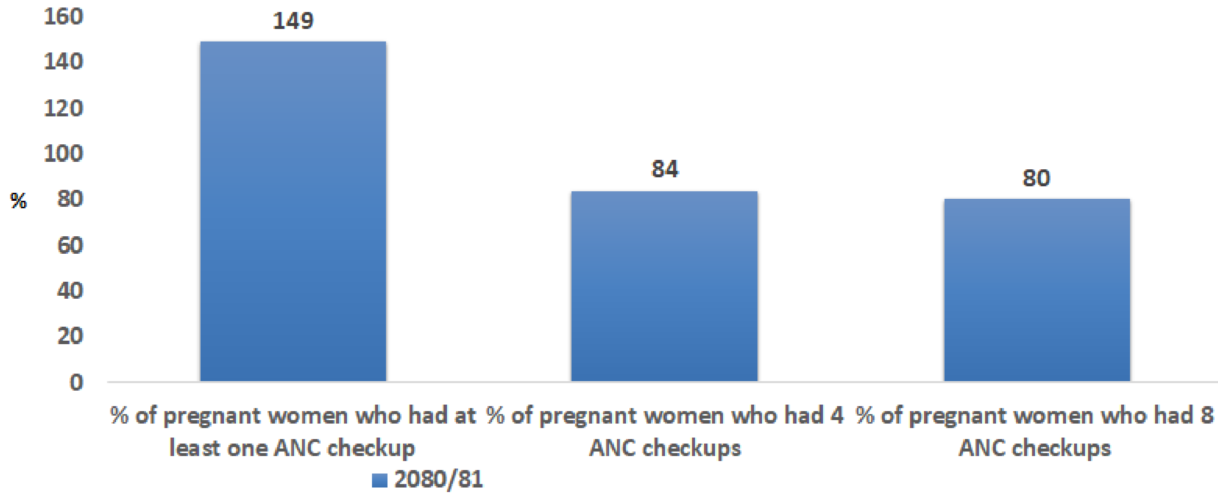


किशोर किशोरी पोषण

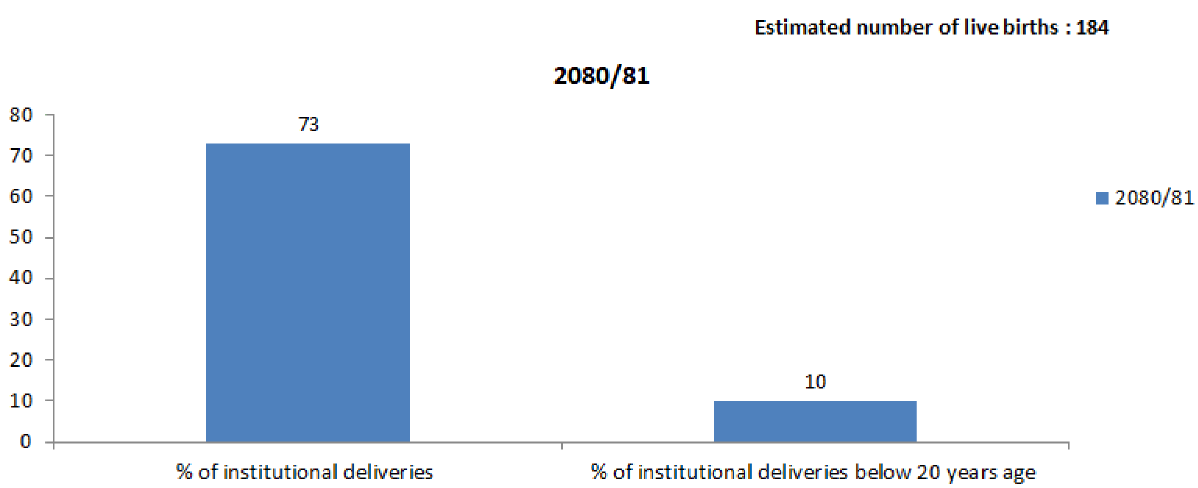
Estimated number of adolescent girls aged 10-19 years: 1130



ANC 1st (any time) , 4 and 8 times ANC as per protocol in % among Live Birth

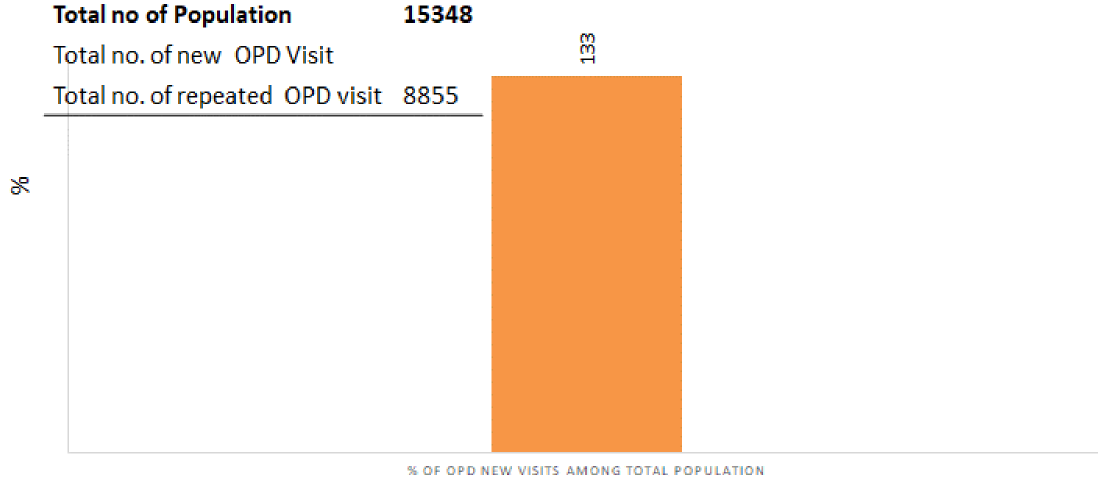


प्रसुती सेवा

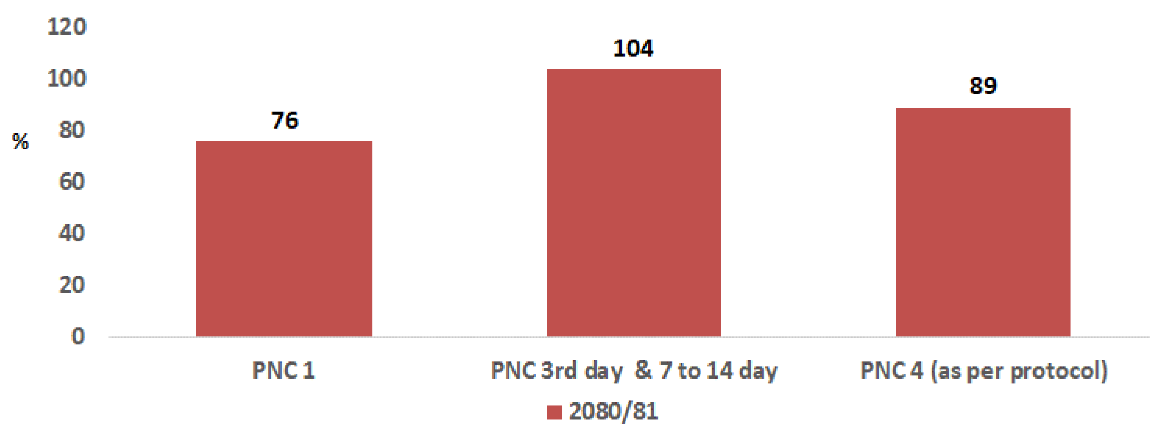


कुल जनसंख्यामा नयाँ OPD भिजिट (%)

Total no of Population	**15348**
Total no. of new OPD Visit	
Total no. of repeated OPD visit	8855

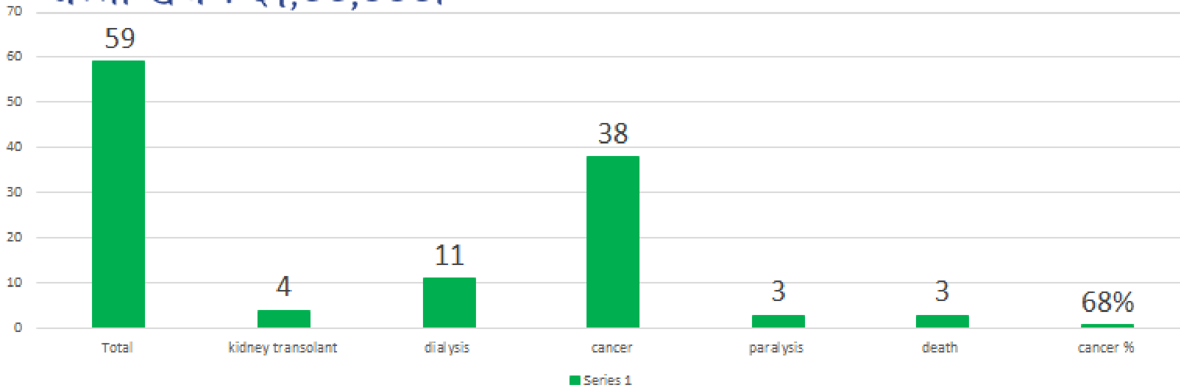


सुत्केरी पश्चात उत्तर प्रसुती जाँच गराएको महिलाको (%)

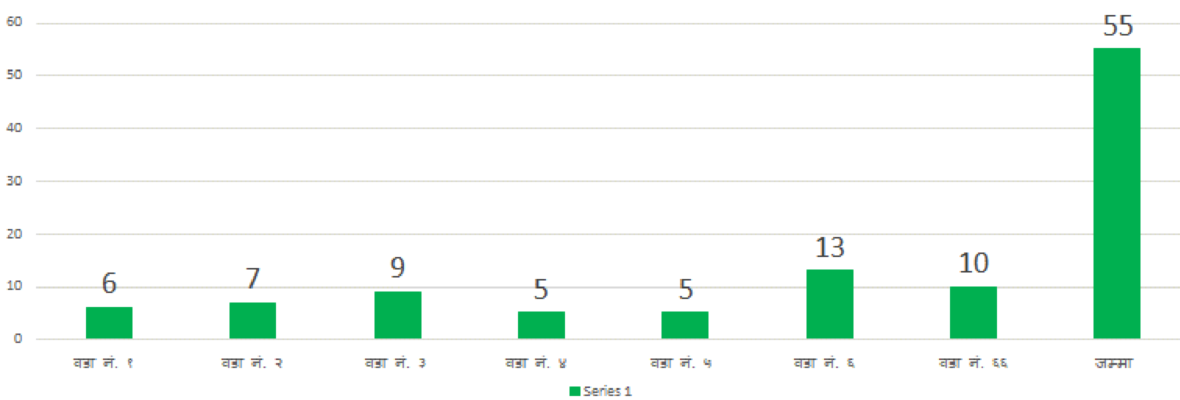


मासिक रु ५००० बितरणको विबरण

• जम्मा खर्च : ३१,००,०००।



रु १ लाख सिफारिसको विबरण



१०. बहुउद्देश्य पोषण कार्यक्रम

- जम्मा बजेट : २६३०००।
- जम्मा खर्च : २६११९०।
- खर्च : ९९ प्रतिशत
- जम्मा गर्भवति संख्या : १२५ जना

नविनतम् प्रयासहरु.....

- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम मार्फत सबै संस्थाहरुबाट निरन्तर सेवा प्रदान गरिएको ।
- मुख्यमन्त्री जिनता स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालनमा रहेको ।
- सुरक्षित गर्भपतन सेवा संचालन (थुम्पाखर हे.पो.) ।
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा इन्टरनेट जडान साथै डेक्सटप प्रिन्टर व्यवस्थापन साथै विद्युतिय माध्यमबाट नियमित अभिलेख तथा प्रतिवेदन ।
- पाङग्रेटार स्वास्थ्य चौकी बाट भ्याक्सिन सब सेन्टरको संचालन ।
-
- ठोकर्पा र पाङग्रेटार स्वास्थ्य चौकीमा OTC संचालनमा रहेको ।
- सबै तथ्याङ्कको प्रतिवेदन १०० प्रतिशत रहेको ।
- सबै महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन समयै गरिएको ।
- दादुरा रुबेला खोप अभियानमा ९० प्रतिशत र आइ.पि.भि. खोप अभियानमा १०५ प्रतिशत प्रगति भएको ।
- वडा नं. ७ स्थित पाङग्रेटार स्वास्थ्य चौकीको नबनिर्मित भबनबाट सेवा सुचारु गरीएको साथै उक्त संथा जनस्वास्थ्य कार्यालयले गरेको न्यूनतम मापदण्ड सेवाको मूल्याङ्कनमा ८७ प्रतिशत अंक प्राप्त गरेको ।
- स्वास्थ्य शाखाको कुल बिनियोजित रकम बाट ९२ प्रतिशत खर्च भएको ।
- वडा नं. १ को जामुनेमा रेविज रोग बाट मृत्यु भएकाको परिवार तथा समुदायमा तथ्याङ्क संकलन र प्रशिक्षण ।
- स्वास्थ्य चौकीहरुमा एम एस एस (MSS) कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको (मांख संस्था संग सहकार्यमा)
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा Elmis च्यर्यियगत भएको ।
- स्वास्थ्यकर्मी, पशु चिकित्सक, जनप्रतिनिधि, शिक्षक तथा महिला स्वास्थ्य स्वयसेबिकाहरुलाई जुनोटिक रोग (रेबिज) सम्बन्धि क्षमता अबिबृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ५२१ जनाको पाठेघरको मुखको क्यान्सर र स्तन क्यानसरको परीक्षण। जसमध्ये १० जना पाठेघरको मुखको क्यान्सर र ४ जना स्तन क्यान्सरको शंकास्पद विरामी पहिचान भएको ।
- गाउँपालिका कार्यलय र स्वास्थ्य संस्थाहरुमा पोषण कर्नर व्यबस्थापन गरिएको ।
- हिमालय सोसियल वेलफेयर अर्गनाइजेशन फाउण्डेशन र स्वास्थ्य शाखाको संयुक्त आयोजनामा जलबायु परिबर्तन सम्बन्धि २ दिने अर्न्तक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।
- नियमित खोप सुदिढीकरण पुर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपनाको लागि सुक्ष्म योजना अद्याबधिक कार्यक्रम सम्पन्न साथै पुर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपनाको लागि पूर्ण खोप गाउँपालिका घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न ।

समस्या तथा समाधानका क्षेत्रहरु

क्षेत्रहरु	समस्या (के)	समाधानका उपायाहरु (के गर्ने)
नीतिगत तथा प्रशासनिक	पुरानो अपर्यापत दरबन्दी संरचना	नयाँ प्रस्तावित आधारभूत स्वास्थ्य संरचना अनुसार स्वास्थ्य संस्था संचालन हुनु पर्ने
वितिय व्यवस्थापन	स्वास्थ्य संस्थाको आन्तरिक आम्दानी नभएको	सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा अत्यावश्यक कामको लागि वडा तथा पालिकाले बजेट विनियोजन गर्नु पर्ने ।

क्षेत्रहरु	समस्या (के)	समाधानका उपायाहरु (के गर्ने)	जिम्मेवारी	कैफियत
आपूर्ति तथा औजार उपकरण	अल्ट्रा साउण्ड मेशिन नपुग	खरिद वा डोनेशन माध्यम बाट ब्यबस्थापन गर्नु पर्ने	स्थानीय सरकार प्रदेश सरकार संघिय सरकार	

११. न्यायिक समिति

१. कुल बजेट रु। १५००००।-

२. कार्यक्रम संख्या ७ वटा

न्यायिक समिति

क्रं. सं.	कार्यकमको नाम	सहभागी विवरण	प्राप्त उपलब्धीहरु	विनियोजित बजेट	खर्चभएको रकम
१.	वडा मेलमिलापकर्ता संयोजकहरु संग त्रैमासिक बैठक	७ वटै वडाहरुको मेलमिलाप कर्ता संयोजकहरु न्यायिक समिति पदाधिकारी प्रमुख प्रशासकिय	मेलमिलाप केन्द्रका गतिविधि थाहा हुने, अभिलेख राख्न सहज भएको काम गर्न सहज	३५०००।-	२७०७८०।

		अधिकृत र न्यायिक सहजकर्ता	हुने मेलमिलाप सेवा सहज भएको आदि		
२.	न्यायिक समितिको बैठक ,निवेदन माथि छलफल गरी जम्मा १७ वटा बैठक	न्यायिक समितिका पदाधिकारी र न्यायिकसहजकर्ता ,विवादित पक्षहरु -वादी/प्रतिवादी	मासिक रुपमा बैठक हुदाँ न्यायिक कार्य गर्न सहज , मेलमिलाप हुने हुँदा बादी/प्रतिवादी बिच जित जितको महशुस हुने । बैठक को समिक्षा हुने एक आर्काको अनुभव आदान प्रदान हुने ।	२०००००।	१९०,३८०।
३.	मेलमिलाप केन्द्रलाई सपोर्ट कार्यक्रम	न्यायिक समितिका पदाधिकारी , न्यायिक सहजकर्ता ७ वटै वडाहरु मेलमिलापकर्ता संयोजकहरु र कर्मचारीहरु	न्यायिक कार्य गर्न प्रभावकारी हुने कानुनी कुरा थाहा हुने आदि ।	१०००००।	१०००००।
४.	न्यायिक समिति,मेलमिलाप केन्द्र मेलमिलापकर्ता र माकुरा सदस्य अर्न्तक्रिया तथा प्रोत्साहन/पुरस्कार	वडा मेलमिलाप कर्ता समितिका पदाधिकारी बाल संजाल शिक्षक न्यायिक समिति स्वयमसेवक समाजसेवी आदि	न्यायिक समितिका काम कर्तब्य र अधिकारको बारेमा थाहा हुने समाजमा भै-भगडा कम हुने आदि ।	१५००००।	१२००००।
५.	न्यायिक समिति मेलमिलापकर्ता अर्न्तपालिका अध्ययन अवलोकन भम्रण कार्यकम	न्यायिक समिति मेलमिलाप कर्ताहरु संयोजकहरु सातै वडाका सरोकारवालाहरु आदि	मेलमिलाप सेवामा कार्य सहज हुने । मेलमिलापकर्ताहरुलाई काम गर्न हौशला हुने ।अरुपालिकाको गतिबिधि थाहा हुने आदि ।	४०००००।	३६९०००।
६.	मेलमिलापसम्बन्धी पुर्नताजगी तालिम	न्यायिक समिति मेलमिलापकर्ताहरु सरोकारवालाहरु	मेलमिलाप कार्य मा सहज हुने मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यबिधीको पुर्ण जानकारी हुने मेलमिलापकर्ताहरुलाईकाम गर्न हौसाला हुने।	३०००००।	२७२०००।
७.	अपाङ्ग बर्गिकरण कार्यक्रम	अपाङ्ग समिति अपाङ्ग भएका व्यक्तिहरु चिकित्सक कर्मचारीहरु	अपाङ्गहरुको समस्या थाहा हुने परिचय कार्ड उपलब्ध हुने ।	१०००००।	९४००००।

सबल पक्षहरु

१. स्थानिय स्तरमा विवादहरु समाधान हुने ।

२. न्यायमा सबैको पहुँचमा सुनिश्चितता हुने ।

३.सामाजिक सोहार्दता र सद्भाव प्रर्वद्दनमा टेवा पुग्ने ।

४.भाईचाराको विकास, कम्जोर वर्गको सशक्तिकरण , सामाजिक समावेशिकरण समय र खर्चको कमी हुने ।

दुर्वल पक्ष

१. म्याद तामेलीमा सम्स्या

२.विवादका दोस्रो पक्ष नआउने

३. १५ दिने म्याद सुचनाले गर्दा छिटो छलफल गर्न नपाउने

४. मेलमिलापकर्ताहरुलाई भोलेन्टर रुपमा कार्य गराउन गाह्रो ।

सल्लाह तथा सुझाव

१. वडा मेलमिलाप केन्द्र मा मेलमिलाप कर्ता र संयोजकहरुलाई सक्रिय बनाउनु पर्ने ।

२. न्यायिक समितिले कुन कुन विवादहरु हेर्न पाइने नपाइने सम्बन्धि सचेतना मुलक कार्यक्रम वडा बिद्यालयहरुमा संञ्चालन गर्नुपर्ने ।

३. दोश्रो पक्ष उपस्थित नहुने भएकोले प्रहरी निकायमा समन्वय गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

१२. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

गरिबि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा) आ.व. २०८०।८१ को लागि सशर्त अनुदानवाट प्राप्त वजेट

क .स.	विवरण	जम्मा रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
१.	स्तरउन्नती तर्फ	२४०,०००	२३९,८९१	९९.९६%
२.	नयाँ उद्यमी सिर्जना तर्फ	९२०,०००।	९१६,०६०	९९.५७%
३.	प्रविधि हस्तान्तरण	१४०,०००	१४०,०००।	१००%

४.	गा.पा. बाट विनियोजित बजेट	३००,०००।	२५५०००।	८४.४४%
	जम्मा	१६००,०००।	१५५०,९५१	९७%

उद्यम विकास शाखा अर्न्तगतका योजनाहरु

- नयाँ उद्यमी सिर्जना तर्फको प्राविधिक सिप विकास तालिम संचालन गर्ने
- लागत साझेदारीमा प्रविधि हस्तान्तरण ।
- स्तरउन्नतीतर्फ एडभान्स सिप विकास तालिम तथा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम संचालन र कच्चापदार्थ सहयोग ।
- व्यवसायिक परामर्श ।

नयाँ उद्यमी सिर्जना

३० जना नयाँ उद्यमी सिर्जना भएको छ ।

स्तरउन्नती तर्फ

२१ जना साबुन व्यवसाय गर्ने उद्यमीहरुलाई आवश्यक कच्चापदार्थ सहयोग गरि स्तरउन्ती गरियो ।

सम्पन्न भएको प्राविधिक सिप विकास तालिमहरु

- बासँ तथा निगालोको हस्तकला सम्वन्धि सिप विकास तालिम वडा नं ३ कालिकामा १४ जनालाई प्रदान ।
- मिनिट्रिलर मर्मत तथा वर्कशप स्थापना तालिम १६ जनालाई प्रदान ।
- १ महिने एडभान्स् सिलाई कटाई तालिम वडा नं ३ मा १० जना सहभागिलाई प्रदान ।

उपलब्धीहरु

- ३० जना बाँस तथा निगालोको हस्तकला र मिनिटिलर मर्मत सम्वन्धि सिप तालिम दिई नयाँ उद्यमी सिर्जना ।
- सपि तालिम पश्चात उद्यम व्यवसाय सुरु गर्नको लागि आवश्यक समग्रीहरु हस्तान्तरण
- स्तरउन्नती तर्फ एडभान्स् सिलाई कटाई र साबुन वनाउने उद्यमीहरुलाई साबुन वनाउन आवश्यक कच्चापदार्थ वितरण भयो र सो पश्चात उद्यमीहरुले उद्यम व्यवसाय संचालनरत् ।
- लघु उद्यम व्यवसायिलाई प्रोत्साहन गर्ने उदेश्य अनुरुप लागत साझेदारीमा लप्सी प्रशोधन व्यवसाय गरिरहेका उद्यमीहरुलाई २ थान लप्सि पल्प मिक्सिङ मेशिन हस्तान्तरण ।
- ३ नं वडामा निर्माण भएको साझा सुविधा केन्द्रमा संचालन भएको दुना टपरी उद्योगको लागि दुना टपरी वनाउने डाई खरिदार्थ सहयोग तथा काठमान्डौमा दुना टपरी प्रदर्शनीको लागि ढुवानीमा सहयोग प्रदान ।

कार्यक्रम संचालनका क्रममा भएको चुनौति तथा अवसरहरु

- कार्यक्रम संचालनका क्रममा विभिन्न किसिमका सहभागिहरुका आसा अपेक्षा अनुरुपका प्रविधिहरु वितरण गर्न नसक्नु ।
- प्रविधि हस्तान्तरणको लागि थप वजेट विनियोजन गर्नसके उद्यम व्यवसाय गरिरहेका उद्यमीहरुलाई थप टेवा पुग्नुका साथै कार्यक्रम प्रभावकारी देखिने थियो ।

१३. सामाजिक विकास शाखा

कूल वजेट १६,०००००।

१) लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान र वाल दिवस कार्यक्रम गाउँपालिकास्तरीय सामुदायिक मा.वि. हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता) रु. १,१३,०००।

२) जेष्ठ नागरिक दिवस तथा सम्मान कार्यक्रम (सुनकोशी गाउँपालिका भित्रका ९० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिकहरुलाई जेष्ठ नागरिक दिवसको अवसरमा सम्मान कार्यक्रम (१,५०,०००।

जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण :

क्र.सं.	विवरण	नयाँ संख्या	प्रतिलिपी संख्या	वितरण संख्या जम्मा	कैफियत
१,	जेष्ठ नागरिक कार्ड नयाँ	५१	०	५१	
२	जेष्ठ नागरिक कार्ड प्रतिलिपि	०	५	५	

३) गैर सरकारी समन्वयात्मक वैठक

४) अपांङ्ग परिचय पत्र वितरण कार्यक्रम रु. ७२,०००। खर्च बाकी २८,०००।

जम्मा : ८९ जना

- महिला : ३४
- पुरुष : ५५

५) संघ/सस्था तर्फ :

यस सुनकोशी गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यक्षेत्र वनाई कार्यक्रम संचालन गरिरहेका गैर सरकारी संस्थाहरु निम्न रहेका छन ।

१) टुकी संघ सुनकोशी : लैङ्गिग

२) ग्रामीण महिला सिर्जनशिल परिवार : महिला तथा वालवालीका, किशोर किशोरी

३) महिला आत्म निर्भरता केन्द्र : स्वास्थ्य

४) लिबर्ड : कृषि

५) सिविस : शिक्षा

६) हिमालयन वेलफेयर : वातावरण

६) दिगो विकास परियोजना : शिक्षा, छात्रवृत्ति

- टोल सुधार समिति दर्ता : २ वटा
- संस्था नविकरण सिफारिस : २ सिविस, ग्रा.म.सि.प.न्क्ए
- अन्य सिफारिस : १०

- लैंङ्गिक हिंसा निवारण तथा मानव वेचविखन कार्यक्रम र सामाजिक विकास कार्यक्रम संचालनको लागि मिति २०८०/०९/२७ को प्राप्त पत्र अनुसार पालिकावाट साझेदारीको लागि रु.१,०००००। को माग निवेदन गरिएको मा सो रकम प्राप्त नभएको र यस सुनकोशी गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यक्षेत्र बनाई कार्य गरिरहेका गैससहरुसंगको समन्वयमा लैंङ्गिक हिंसा, मानव वेचविखन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रमहरु वस्ती स्तरमा संचालन गरिएको ।
- तिज विशेष कार्यक्रमको लागि वडा नं. १ को महिला संजालले कार्यक्रम संचालन गरी सम्पन्न ।
- गाउँपालिकामा गठित विभिन्न समितिहरुको विवरण संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न । (वडा बाल सञ्जाल, अपाङ्गता समन्वय समिति,महिला सञ्जाल) समूहहरुको विवरण संकलन गरी संचालनमा नरहेका समिति, सन्जालहरुलाई नयाँ र पुनर गठन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- वडा स्तरीय अपाङग, महिला, वालवालिका, दलित समिति गठन १ देखि ७ सम्म सम्पन्न ।
- सामाजिक विकास मन्त्रालयवाट मिति २०८०/१०/१० को प्राप्त उद्यमीहरुको छनौट सम्बन्धी सूचनाको वारेमा हाल सम्म यस गाउँपालिकामा दर्तावाल उद्यमी कुनै पनि नभएको जानकारी पठाईएको ।
- मिति २०८०/११/१४ गते गाउँपालिका स्तरीय बाल अधिकार समिति गठन गर्ने कार्य सम्पन्न,
- महिला क्षमता विकास तालिम संचालनको लागि सूचना प्रकाशन, प्रस्तावना पेश, कोटेशन लगायत सम्पूर्ण प्रकृया पूरा भए पश्चात **आशा नेपाल** नामक सस्था संग कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न,रु. (३,०००००)
- सुनकोशी गाउँपालिकाको लैससास **(Gesi Audit)** को लागि सो सम्बन्धी विज्ञसँग सम्झौता गरी सम्पन्न
- सिविस संस्थाको आयोजनामा गाउँपालकिाका विषयगत शाखाका कर्मचारीहरुको लागि बालबालिका केन्द्रित योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्यशाला

सिविस को आयोजनामा स्थानीय जनप्रतिनिधिहरुको लागि नीति, नियम ,निर्देशिका, ऐन, कानून कार्यान्वयन सम्बन्धी ३ दिवसिय तालिम सम्पन्न ।

- सुनकोशी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन २०८० को खाका तयारी
- गैसस (संचालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका २०८० को खाका तयारी
- यस गाउँपालिकाको सा.वि.शा. अन्तर्गत महिला सञ्जाल गठन कार्य पूरा हुन बाँकी रहेको वडा नं. ४ मा मिति २०८०/०१/२४ गते वडा नं. ४ स्तीय महिला संञ्जाल गठन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको र यस आ.व. मा गाउँपालिका स्तरीय सन्जाल गठनको लागि तयारी गरिएको ।
- यस शाखा अन्तर्गत गैससको आर्थिक सहयोग र वडाको समन्वयमा स्थानीय महिला सञ्जाल, समूह, विद्यालयका शिक्षक, शिक्षिकाहरुलाई **भेदभाव रहित लैङ्गिक समानता, जिवनोपयोगी सिप विषयक तालिम** आयोजना गर्नको लागि समन्वय गरी वडा नं. १ र ६ मा सो कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- यस सुनकोशी गाउँपालिका सामाजिक विकास शाखाले विभिन्न शिर्षकहरुको भुक्तानीको लागि टिप्पणी गर्ने क्रममाः

१. धर्म सस्कृती अन्तर्गत तिज, ल्होसार, लोक गित, जनचेतनामूलक कार्यक्रम, मन्दिर संरक्षण लगायतका विविध विषयको भुक्तानीको लागि टिप्पणी आदेश लगायतका कार्यहरु सम्पन्न गरिएको । (२,५५,०००।)

२. मिति २०८१/०२/१ गते वडा नं. ४ मा गरिवसँग विशेश्वर कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय वडाका कर्मचारी, समूदायका महिला/पुरुष, सहकारीका सदस्यहरुको लागि १ दिने क्षमता विकास सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रमको सहजिकरण ।

३. महिला वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक मन्त्रालयद्धारा पालिकाहरुले स्थानीय तह मार्फत उपलव्त्र गराईने लैडिगक हिंसा निवारण तथा मानव वेचविखन नियन्त्रण कार्यक्रम र सामाजिक विकास कार्यक्रम मार्फत गैससहरुलाई दिईने अनुदानको लागि यस गाउँपालिकाले प्रकाशित सूचना अनुसार अनुमानित वजेट

प्रदेश सर्शत अनुदान तर्फ : ६,७२,०००।

- **स**मुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम (CBR) अन्तर्गत यस गाउँपालिकामा रहेका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम संचालन जसमा स्वास्थ्य चेक जाँच, औषधी वितरण लगायत आवश्यक अपाङ्गता सहायक सामग्री वितरण कार्य सम्पन्न। जसमा अपाङ्ग बाल अस्पताल तथा पुनर्स्थापना वनेपासँगको साझेदारितामा सम्पन्न भएको ।
- बाल विवाहको लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम अन्तर्गत सुनकोशी गाउँपालिकाका पिछडिएका वर्गहरुको लागि बाल विवाह सम्बन्धी जनचेतनामूलक सडक नाटक प्रस्तुती कार्यक्रम संचालन ।
- बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तर्गत यस सुनकोशी गाउँपालिकाका वडा नं. १, ५,६ र ७ का ४ ,वटा विद्यालयहरु क्रमश : बाघ भैरव मा.वि., भुमेश्वरी मा.वि. सेतीदेवी मा.वि.र जाल्पा मा.वि.मा अध्ययनरत बालवालिकाहरुलाई बालमैत्री वडा पालिका घोषणा गर्नको लागि आवश्यक सूचकहरुको बारेमा छलफल तथा अन्तरकृया कार्यक्रम शाखावाट संचालन सहजिकरण गरी सम्पन्न गरिएको । (१,५०,०००।

- मिति २०८१/०२/१ गते वागमती प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालयवाट प्राप्त चालु आ.व.को लागि वित्तिय हस्तान्तरण कार्यक्रम मार्फत बाबुआमा विहिन २ जना बालक र १० जना बालिका गरी जम्मा १२ जनालाई जनही ६,०००। वितरण गरिएको ।

१४. वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

कुल बजेट : रु. ८४,५०,०००।००

क.सं.	विवरण	लाभग्राही संख्या	रकम	कैफियत
१.	अघिल्लो आ.व.को तार जाली खरिदको भुक्तानी	२५ घर धुरी	२,८५,०००।००	
२.	प्राकृतिक विपत्ति सहायता पहिरो रोकथाम साझेदारी कार्यक्रम :	३० घर धुरी	९,७०,०००।००	
३.	प्राकृतिक विपत्ति दिर्घरोगी उपचार सहायता कार्यक्रम	१ जना	११,०००।००	
४.	प्राकृतिक विपत्ति पशुधन क्षति सहायता कार्यक्रम	४ घर धुरी	७०,०००।००	

क.सं.	विवरण	लाभग्राही संख्या	रकम	कैफियत
५.	*प्राकृतिक विपत्ति सहायता आवास निर्माण सहायता कार्यक्रम*	१ घर धुरी	७५,४२९।००	
६.	*बसन्तपुर खेलमैदानमा शौचालय तथा पानी व्यवस्थापन*	५०० जना	३४,१४१।९६	
७.	*वातावरणीय अन्तर्रक्रिया कार्यक्रमका लागि सहयोग (सुनकोशी क्याम्पस)*	५० जना	५०,०००।००	
८.	*पुर्नानिर्माणका लागि १० प्रतिसत साझेदारी कार्यक्रम*	५ घर धुरी	२,५०,०००।००	
९.	*विपद व्यवस्थापनका लागि त्रिपाल खरिद*	२५ घर धुरी	१,००,०००।००	
१०.	*विपद व्यवस्थापनका लागि स्वच्छ खानेपानी तथा सिंचाई पाईप खरिद*	१३७ घर धुरी	३७,०४,७६४।४५	
११.	*विपद व्यवस्थापनका लागि तार जाली खरिद*	२१ घर धुरी	१३,०९,९५२।५०	
१२.	*लम्पी स्कीन रोग नियन्त्रणका लागि औषधी खरिद*	१०८७ पशुवस्तु	६,१३,२७५।००	
१३.	*लम्पी स्कीन थप पशु प्राविधिक पारिश्रमिक तथा खाना खाजा खर्च*	५ जना	३,३०,७९३।५०	
१४.	*विपन्न घर धुरीका लागि जस्तापाता सहयोग*	२ जना	७१,०७८।१३	
१५.	*सितलपाटी लिफ्ट खानेपानी मर्मत*	५०० घर धुरी	३,३१,४४०।८२	
१६.	*घर्ती गाउँ खानेपानी मर्मत तथा सिमखण्ड टोल सिंचाई*	१५० घर धुरी	६२,२५९।००	

क.सं.	विवरण	लाभग्राही संख्या	रकम	कैफियत
१७.	*आगोलागिजन्य विपद सहायता कार्यक्रम*	१ घर धुरी	१,५०,०००।००	
१८.	*बसन्तपुर महादेब मन्दिरमा पाईप तथा वाटरपम्प सहयोग*	१००० घर धुरी	२२,२५२।२६	
		कुल जम्मा	**८४,४१,३८६।६२**	

प्राकृतिक विपत्ति सहायता पहिरो रोकथाम साझेदारी कार्यक्रम :

३० वडा प्राकृतिक विपत्ति सहायता पहिरो रोकथाम कार्यक्रमको भुक्तानी सम्पन्न

६ वडा गत आ.व.०८०।०८१ को भुक्तानी बाँकी

➤ *प्राकृतिक विपत्ति पशुधन क्षति सहायता कार्यक्रम :*

१.	बिष्णु मायाँ घतानी	सुनकोशी- ३	पशुधन क्षती(गाई)	१५,०००।००
२.	भरत तिमल्सिना	सुनकोशी- ७	पशुधन क्षती(गाई)	१५,०००।००
३.	भिम बहादुर भुजेल	सुनकोशी- ७	पशुधन क्षति(भैंसी)	२०,०००।००
४.	शिबहरि तिमल्सिना	सुनकोशी- ७	पशुधन क्षति(भैंसी)	२०,०००।००

१५. सूचना प्रविधी

शाखागत बजेट:

टेलिफोन इन्टरकम सिस्टम- २ लाख

खर्च: १ लाख ५५ हजार

भौतिक प्रगती: १०० %

विविध मुल्याङ्कन

- स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA)-८२ %
- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA)-७५ %
- राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगद्वारा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन-४८.०१
  जिल्लामा चौथो तथा गाउँपालिकामा तेस्रो

१६. प्रशासन

क्र.सं.	पद	कार्यरत	कैफियत
१.	अधिकृतस्तर	८	स्थायी- ६, करार-२
२.	सहायकस्तर	२४ जना	स्थायी- ५ करार-१९
३.	कार्यालय सहयोगी	४	
४.	ह.स.चा / डो.अ.	५	

- गाउँ कार्यपालिकाको बैठक १४ वटा बसी १०५ वटा निर्णय गरेको र अधिकांश निर्णयहरु कार्यान्वयनमा आएका छन् ।
- २ वटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- गाउँसभाको चौथो अधिवेशनबाट आर्थिक वर्ष ८१/८२ को रु. ५५,५२,३२,६५०/- बजेट पारित भएको ।।

- गाउँपालिकाले हालसम्म निर्माण गरेका ऐन-९, कार्यविधि-२९, नियमावलीहरु-६, मापदण्डहरु-१, रणननीति-१, निति-१, निर्देशिका-२, जम्मा-४९ रहेका छन्।
- विद्युतिय हाजिरीको पुर्ण कार्यान्वयन गरिएको साथै कर्मचारीहरु फिल्डमा जाँदा लगबुकको व्यवस्था।
- २ वटा कृषि सेवा केन्द्र स्थापना गरी कर्मचारी व्यवस्थापन समेत भएको।
- सर्वसाधारण तथा सेवाग्राहीको गुनासो सुनि सेवाप्रवाह उत्कृष्ट बनाउने उद्देश्यले गुनासो पेटिकाको व्यबस्था गरिएको छ।

१७. शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा

सामुदायिक विद्यालय संख्याः

- आधारभूत (प्राथमिक) तहः ११
- आधारभूत (निम्न माध्यमिक) तहः ४
- माध्यमिक (कक्षाः१-१०) तहः ५
- माध्यमिक (कक्षाः १-१२)तहः ६

संस्थागत विद्यालयः

- आधारभूतः १
- माध्यमिकः १

स्वीकृत शिक्षक दरबन्दी संख्याः

- आधारभूत (प्राथमिक) तहः ८१
- आधारभूत (निम्न माध्यमिक) तहः १८
- माध्यमिक तहः२९
- उच्च माध्यमिकः १२

राहत शिक्षक दरबन्दी

- आधारभूत (प्राथमिक) तहः ३२
- आधारभूत (निम्न माध्यमिक) तहः २०
- माध्यमिक तहः११

गाउँपालिका अनुदानका शिक्षक तथा कर्मचारी १८

बिनियोजन तथा खर्चको अवस्था

कार्यक्रम	संख्या	बजेट	खर्च	प्रतिशत
हजारमाः	३१	१९०९३८	१७०२४१	८९.१३

सबैभन्दा बढी खर्चः

- दिवा खाजाः ३९८३ हजार
- शिक्षक तलबः१४५८१८ हजार

सबल पक्षः

- राम्रो कार्यगत समन्वय,
- समयमा विनियोजित कार्यक्रमको सम्पन्न,
- गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा कक्षा ५ र ८ को प्रभावकारी र एकरुपता,
- विद्यालय समायोजन गरी व्यवस्थित गर्ने प्रयास,
- स्थानीय पाठ्यक्रमको कार्यान्वयन र पाठ्यपुस्तक लेखन,
- दिवा खाजाको डिजिटल अनुगमन,
- निशुल्क शिक्षाको घोषणा।

सुझावः

- अधिकतम बजेट तलब भत्तामा केन्द्रत भएकोमा सिकाई सुधारमा केन्द्रित गराउने
- वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर बमोजिम क्रियाकलाप संचालन गर्ने
- गाउँ शिक्षा समिति बैठक र प्रधानाध्यापक वैठकलाई नियमित गर्ने
- संस्थागत व्यवस्थापनमा जोड दिने
- कार्यक्रमलाई शैक्षिक गुणस्तरमा जोड दिने

१८. रोजगार सेवा केन्द्र

आ.ब. २०८०।०८१ मा रोजगार कार्यक्रम

- कुल सुचिकृत बेरोजगार संख्या : १२१२ जना
- योजना संख्या : ७ वटा
- १०० दिनको रोजगारीमा संलग्न : ८६ जना

- बार्षिक विकास कार्यक्रम अन्तर्गत शशर्त अनुदान
  - नेपाल सरकार श्रोत : ३६ लाख
  - आइ डि ए श्रोत : ४१ लाख

- गाउँपालिकावाट बिनियोजन
  - रोजगारी सिर्जनामा गाउँपालिकाको साझेदारी : ४ लाख
  - ६ नं. वडा रोजगार कार्यक्रम साझेदारी : ५ लाख
  - १ नं. वडा रोजगार कार्यक्रम साझेदारी : १ लाख

जम्मा ८७ लाख

- शीर्षक अनुसार खर्च भएको बजेट
  - रोजगारी सिर्जना शीर्षक : ९९.०६ प्रतिशत
  - प्रशासकीय तथा पुँजीगत शीर्षक : ९५.७८ प्रतिशत
  - कुल खर्च : ९८.४९ प्रतिशत

आ. ब. २०७९।०८० र २०८०।०८१ को कार्यको प्रविधिक बिश्लेषण

कामको बिवरण	आ.व. २०७९।०८०		आ.व. २०८०।०८१	
	परिमाण	इकाई	परिमाण	इकाई
सडकमा नाला खन्ने काम	२७०	मि	२,८३०	मि
सिंचाई कुलो सफाई	–	मि	१,४५८	मि
सुख्खा सोलिङ्ग गर्ने काम	१,१८३	घ.मि	८७२	घ.मि
सुख्खा सिडी निर्माण	१८६	घ.मि	२०१	घ.मि
सुख्खा गारो लगाउने काम	१६८	घ.मि	१७२	घ.मि
ग्याविन जाली	२२२	घ.मि	१५९	घ.मि
मेशिनरी वाल	–	घ.मि	८८	घ.मि
PCC	–	घ.मि	७०	घ.मि
प्लम्व	–	घ.मि	२६	घ.मि

सबल पक्ष

- रोजगारी सिर्जना तथा सामाग्री खरिदमा गाउँपालिका तथा वडावाट बजेट बिनियोजन।
- रोजगारी सिर्जनाका लागि प्राप्त भएको बजेट सत प्रतिशत खर्च।
- रोजगारी सिर्जनाका लागि दीर्घकालीन योजना निर्माण भएको।
- समुदाय, जनप्रतिनिधी तथा सरोकारवालाहरुले कार्यक्रमको बारेमा सकारात्मक बुझाईको बिकास हुनु।

सुधारात्मक पक्ष

- सूचीकृत बेरोजगारहरुलाई पर्याप्त रोजगारी सिर्जना गर्न नसक्नु।
- स्थानीय तह भित्रको रोजगारी सिर्जनाका क्रियाकलापहरुलाई रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत सञ्चालन गर्न नसक्नु।
- शैक्षिक बेरोजगार लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसक्नु।
- नीजि क्षेत्र, गैरसरकारी क्षेत्र तथा शाखागत रुपमा सञ्चालनमा आउने श्रमप्रधान योजनाहरुमा सूचीकृत बेरोजगार परिचालन गर्न नसक्नु।
- स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको नियमित बिकासका योजनाहरुमा सूचीकृत बेरोजगार परिचालन गर्न तत्परता नरहनु।
- वडा तथा गाउँपालिकावाट रोजगारी सिर्जनाका लागि पर्याप्त साझेदारी हुन नसक्नु।

१९. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

क्र.सं	योजना तथा कार्यक्रम	कार्यान्वयन गर्ने शाखा	सहयोगी निकाय /शाखा	बजेट	खर्च
१.	मसलन्द खरिद	पञ्जीकरण शाखा	गाउँपालिका कार्यालय	५०,०००।-	५०,०००।-
२.	अन्य विविध खर्च	पञ्जीकरण शाखा	गाउँपालिका कार्यालय	५०,०००।-	५०,०००।-

आ.व. ०८०/०८१ को बार्षिक व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

वडा नं	जन्म	मृत्यु	सम्बन्ध	विवाह	बसाईसरी	बसाई	बेवारिसे	जम्मा								

			विच्छेद		आएको	सरी जाने										
	पुरुष	महिला	तेश्रोलिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रोलिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्तासंख्या	सदस्यको संख्या	दर्तासंख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	३७	२३	०	६०	९	१२	०	२१	२	२६	०	०	५	१०	०	११४
२	२५	२३	०	४८	१३	७	०	२०	४	२०	०	०	७	१९	०	९९
३	३८	२४	०	६२	६	९	०	१५	२	३०	०	०	८	३९	०	११७
४	४३	२२	०	६५	८	७	०	१५	१	३३	०	०	२	७	०	११६
५	४८	३३	०	८१	१३	११	०	२४	३	४२	०	०	६	१८	०	१५६
६	४१	३६	०	७७	२५	१७	०	४२	७	३८	०	०	४	१७	०	१६८
७	३६	२७	०	६३	११	१६	०	२७	२	२५	०	०	५	१२	०	१२२
जम्मा	२६८	१८८	०	४५६	८५	७९	०	१६४	२१	२१४	०	०	१६	५५	०	८९२

आ.व. ०८०/०८१ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण

किस्ता	जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० बर्ष माथी)	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधुवा (आर्थिक सहायता)												
	क बर्ग अपाङ्ग	ख बर्ग अपाङ्ग (आर्थिक सहायता)	दलित बालबालिका	जम्मा												

	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
प्रथम	१६७३	१९९२८२६८	११३	८८३१२०	१९४	१५४०२२९	३१७	२५००४००	९८	११७३०६०	१३४	८५५४५६	१९३	२९५९०१	२७२२	२७१७६४३४
दोश्रो	१६७७	२०००२८५९	११३	८९९०८०	१९६	१५६१४२०	३२६	२५६२२०१	९८	११६२४२०	१३४	८५५४५६	१९४	२९८४६०	२७३८	२७३४१८९६
तेश्रो	१६७९	१९९६२२८८	११३	९०१७४०	१९५	१५५६१००	३३०	२६०१४८०	१०१	१२०५२४६	१५०	९२७८०८	१९३	२९८६६५	२७६१	२७४५३३२७
चौथो	१७५६	२०८०११८२	११२	८६९८२०	१७३	१३७७८८०	३३०	२६३०७४०	९७	११६१०९०	१५४	९७०३६८	२०२	३१०२७१	२८२४	२८१२१३५१
कुल जम्मा ११००९३००८ (एघार करोड त्रियानब्बे हजार आठ रुपैंया)																

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

१.कुल स्वीकृत बजेट रु. १,००,०००।–
२.कार्यक्रम संख्याः २ वटा
३.कार्यान्वयनमा गएका कार्यक्रमको संख्याः २ वटा
४.कार्यान्वयन गएका कार्यक्रमरुको बजेट खर्च रु १,००,०००।–

कार्यक्रमको सबल पक्षहरु

- व्यक्तीगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम अनलाइन प्रणाली मार्फत सेवा प्रवाह भएको हुँदा छिटो र पारदर्शी रुपमा कार्य सम्पन्न गर्न सकिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिङ प्रणाली मार्फत गरिएको हुँदा भत्ता वितरणमा पारदर्शी भएको ।
- व्यक्तीगत घटना दर्ता विभागले उपलब्ध गराएको प्रणाली मार्फत सञ्चाल गरिएको हुँदा आवश्यक कागजात बिना प्रणालिमा प्रविष्ट नहुने भएकोले घटना दर्ता दोहोरो हुने सम्भावना कम भएको
-

सल्लाह तथा सुझाबहरु

- कार्यक्रम कार्वान्यिन क्रममा समय व्यवस्थापन र सहभागितामा बृद्दी गर्न आवश्यक पहल गर्नुपर्ने ।
- समय समयमा क्षमता अभिबृद्दी को लागी तालिम गोष्ठि सञ्चालन गर्नु पर्ने

आ.ब. २०८०/०८१ सालको गाउँपालिकागत बार्षिक राजश्व

क्र .सं	१
नक्सा कि.	५००
भवन अभिलेखीकरण	२३६०७
नक्सापास	१२२९
घरब. कर	३८३२९५
व्यक्तिगत घटना दर्ता शुल्क	२०००
अन्य शुल्क	६१६६५७
परिक्षा शुल्क	४८३४८
व्यवसाय दर्ता	४७६५०
व्यवसाय नवि.	१०९६००
ठेक्का नवि.	३३२५००
जम्मा	१५,६५,३८६।–

२०. राजश्व शाखा

२०८०/०८१ को बार्षिक वडागत आन्तरिक आय

वडा नं	मालपोत	व्यक्तिगत घटना दर्ता	सिफारिस	जम्मा
१	९९४६५	३७४००	७०५००	२०७३६५।–
२	१००४९०	१५०००	३७११९	१५२६०९।–
३	४५२७०	३९००	२५९००	७५०७०।–
४	३४४३०	१०९००	६५७३०	१११०६०।–
५	२८३२४	३४३००	४३१५०	१०५७७४।–
६	२८०९५९	५५५००	१९७७४६	५३४२०५।–
७	९९९८०	२७८००	६९१५०	१९६९३०।–
जम्मा	६९९५२३	१८७५००	५०९२९५	१३८३०१३।–

सुनकोशी गाउँपालिका को आ.व २०८०/०८१ मा भ्युटावर प्रवेश बाट संकलित आन्तरिक आय- २२,३०० /-

२१. जिन्सी शाखा

सम्पादन भएका प्रमुख कार्यहरु

१-प्रत्येक शाखाबाट स्वीकृत माग फाराम अनुसारका समानहरु मौजदातबाट उपलब्ध गराउने र मौज्दातमा नभएका सामग्री खरिदको लागि आवश्यक प्रकृया अगाडी बढाउने ।

२-खरिद गरी आएका र हस्तान्तरण भइ आएका माल समानलाई आम्दानी बाध्ने ।

३-ब्यक्तिगत, वडागत तथा शाखागत सहायक जिन्सी खाता राख्ने ।

४-खर्च भएर जाने तथा खर्च भएर नजाने मल समानको अभिलेख राख्ने ।

५-प्रत्येक शाखाको काममा समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

६. खरिद इकाइको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने ।

जिन्सी समानको संक्षिप्त बार्षिक विवरण

क्र.स.	जिन्सी वर्गीकरण सङ्केत न.	मौज्दात बाँकी			
		एकाइ	परिमाण		जम्मा मूल्य रु.
१	६११२१०९		२१		७,२९९,९४८.००
२	६११२११०		२		८,७२५,६६४.००
३	६११२२११		५५		१,१५६,८००.००
४	६११२२२१		४४		७६४,३००.००
५	६११२२२२		१४९		७,१६१,२७६.००
६	६११२२२३		७५		२,६४९,०२४.००
७	६११२२२४		१४		९१५,४७०.००
८	६११२२२६		१		३४,४९९.००
९	६११२२२७		१०९		२,०२५,७००.००
१०	६११२२२८		२		३५०,०००.००
११	६११२२३०		५६		३६,९२०.००
१२	६११२२३३		१		११,२८५,०००.००
१३	६११२२३६		३		१९०,०००.००
१४	६११२२३७		१३		१,६९१,८६४.००
१५	६११२३११		११६३		५,९२४,८३५.००
१६	६११३४१४		९		६,८१०,७३९.००

जम्मा			**१७१७**		**५७,०२२,०३९.००**

संक्षिप्त जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन्

क्र.स.	जिन्सी वर्गीकरण सङ्केत न.	मौज्दात बाँकी			
		एकाइ	परिमाण		जम्मा मूल्य रु.
१	६११२१०९		२१		७,२९९,९४८.००
२	६११२११०		२		८,७२५,६६४.००
३	६११२२११		५५		१,१५६,८००.००
४	६११२२२१		४४		७६४,३००.००
५	६११२२२२		१४९		७,१६१,२७६.००
६	६११२२२३		७५		२,६४९,०२४.००
७	६११२२२४		१४		९१५,४७०.००
८	६११२२२६		१		३४,४९९.००
९	६११२२२७		१०९		२,०२५,७००.००
१०	६११२२२८		२		३५०,०००.००
११	६११२२३०		५६		३६,९२०.००
१२	६११२२३३		१		११,२८५,०००.००
१३	६११२२३६		३		१९०,०००.००
१४	६११२२३७		१३		१,६९१,८६४.००
१५	६११२३११		११६३		५,९२४,८३५.००
१६	६११३४१४		९		६,८१०,७३९.००
जम्मा			**१७१७**		**५७,०२२,०३९.००**

- आ.व.२०८०/०८१ को जिन्सी निरीक्षण कार्य सम्पन्न भइ जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन तयार पारिएको ।

२२. सबल पक्ष तथा नविनतम् प्रयासहरु

- समयमा विनियोजित कार्यक्रमको सम्पन्न
- गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा कक्षा ५ र ८ को प्रभावकारी र एकरुपता
- विद्यालय समायोजन गरी व्यवस्थित गर्ने प्रयास
- स्थानीय पाठ्यक्रमको कार्यान्वयन र पाठ्यपुस्तक लेखन
- दिवा खाजाको डिजिटल अनुगमन
- निशुल्क शिक्षाको घोषणा
- रोजगारी सिर्जना तथा सामग्री खरिदमा गाउँपालिका तथा वडावाट बजेट बिनियोजन।
- रोजगारी सिर्जनाका लागि प्राप्त भएको बजेट सत प्रतिशत खर्च।
- रोजगारी सिर्जनाका लागि दीर्घकालीन योजना निर्माण भएको।
- समुदाय, जनप्रतिनिधी तथा सरोकारवालाहरुले कार्यक्रमको बारेमा सकारात्मक बुझाईको बिकास हुनु।
- एकिकृत रुपमा योजना बुक छपाई गरी योजना सम्झौता र कार्यान्वयनको अभ्यास गरिएको छ।
- वडा स्तरमा विकास निर्माणलाई नौलोपना र दिगो विकासको लक्ष्यलाई प्राथामिकता दिदैँ वडा रगाउँपालिका समपुरक योजनाको अभ्यास स्वरुप चालु आ.व.२०८०/०८१ बाट प्रत्येक वडामा प्रति योजना ५ लाखका दरले २ वटा योजनाहरु कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ।
- योजना अनुगमनको कार्य वडा समितिबाट समेत हुँदैगाउँपालिका स्तरमा जाने अभ्यास रहेको छ।
- गाउँपालिका स्तरको योजना अनुगमन हप्ताको दुई बार गर्ने अभ्यास गरिएको छ। जसले गर्दा सेवा प्रवाह र योजनाको भुक्तान प्रकृयामा सहजता भएको छ।
- योजना निर्माण, कार्यान्वयन तथा अनुगमन सहित विकास निर्माणका कार्यहरुलाई व्यबस्थित बनाउनका लागि गुणस्तर र मात्रालाई मध्ये नजर गर्दै कार्यान्वयन गरिएको छ।
- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम मार्फत सबै संस्थाहरुबाट निरन्तर सेवा प्रदान गरिएको।
- सुरक्षित गर्भपतन सेवा संचालन (थुम्पाखर हे.पो.)।
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा इन्टरनेट जडान साथै डेक्सटप प्रिन्टर व्यवस्थापन साथै विद्युतिय माध्यम बाट नियमित अभिलेख तथा प्रतिवेदन।
- पाङग्रेटार स्वास्थ्य चौकीबाट भ्याक्सिन सब सेन्टरको संचालन।

- ठोकर्पा र पाङग्रेटार स्वास्थ्य चौकीमा OTC संचालनमा रहेको।
- सबै तथ्याङ्कको प्रतिवेदन १०० प्रतिशत रहेको।
- सबै महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन समयै गरिएको।
- दादुरा रुबेला खोप अभियानमा ९० प्रतिशत र आइ.पि.भि. खोप अभियानमा १०५ प्रतिशत प्रगति भएको।
- वडा नं. ७ स्थित पाङग्रेटार स्वास्थ्य चौकीको नबनिर्मित भबन बाट सेवा सुचारु गरीएको साथै उक्त संथा जन स्वास्थ्य कार्यालयले गरेको न्यूनतम मापदण्ड सेवाको मूल्याङ्कनमा ८७ प्रतिशत अंक प्राप्त गरेको।
- स्वास्थ्य शाखाको कुल बिनियोजित रकम बाट ९२ प्रतिशत खर्च भएको।
- वडा नं. १ को जामुनेमा रेविज रोग बाट मृत्यु भएकाको परिवार तथा समुदायमा तथ्याङ्ग संकलन र प्रशिक्षण।
- स्वास्थ्य चौकीहरुमा एम एस एस (MSS) कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको (मांख संस्था संग सहकार्यमा)
- सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा Elmis Rollout भएको।
- स्वास्थ्यकर्मी, पशु चिकित्सक, जनप्रतिनिधि, शिक्षक तथा महिला स्वास्थ्य स्वयसेविकाहरुलाई जुनोटिक रोग (रेबिज) सम्बन्धि क्षमता अबिबृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- ५२१ जनाको पाठेघरको मुखको क्यान्सर र स्तन क्यानसरको परिक्षण गरिएको। जसमध्ये १० जना पाठेघरको मुखको क्यान्सर र ४ जना स्तन क्यान्सरको शंकास्पद विरामी पहिचान भएको।
- गाउँगाउँपालिका कार्यलय र स्वास्थ्य संस्थाहरुमा पोषण कर्नर ब्यबस्थापन गरीएको।
- नियमित खोप सुदिढीकरण पुर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपनाको लागि सुक्ष्म योजना अद्यावधिक कार्यक्रम सम्पन्न साथै पुर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपनाको लागि पुर्ण खोपगाउँपालिका घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न।
- सम्पुर्ण कर्मचारी तथा निर्वाचित जनप्रतिनिधिको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन सम्वद्व कार्य सम्पन्न गरेको र सम्पत्ति विवरण भरी सम्वन्धित निकायमा पेश भएको छ।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारी लगाएत जिल्ला सुरक्षा निकाय प्रमुखहरु र जनप्रतिनिधिहरुको संयुक्त बैठकमा सेवा प्रवाह सम्वन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम भएको।
- स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन र स्थानीय तह संस्थागत क्षमता मुल्याङ्कनसँग सम्वन्धित अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- गाउँपालिकाबाट ४ जना कर्मचारी सरुवा भई जाँदा रमाना र प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई आउनु भएका १२ जनालाई स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापना।
- नवनियुक्त कर्मचारीहरुबाट कार्यालयमा पेस भएका सिटरोल फाराम प्रमाणित गरी प्रदेश कितावखानामा बुझाइएको।
- गाउँपालिकालाई आवश्यक जनशक्ति करार सेवाबाट पुरा गर्न पदपुर्ति समितिको बैठक बसी विज्ञापन गर्ने, दरखास्त संकलन गर्ने, लिखित परिक्षा सञ्चालन गरि नियमानुसार नियुक्ति दिइएको छ। (का.स. २, प्राविधिक ३)

- विद्युतिय हाँजिरीको पुर्ण कार्यान्वयन गरिएको साथै कर्मचारीहरु फिल्डमा जाँदा लगबुकको व्यवस्था गरिएको ।
- २ वटा कृषि सेवा केन्द्र स्थापना गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गरी सेवा केन्द्रबाट सेवा प्रवाहको थालनी ।
- सर्वसाधारण तथा सेवाग्राहीको गुनासो सुनी सेवाप्रवाह उत्कृष्ट बनाउने उद्देश्यले गुनासो पेटिकाको व्यबस्था गरिएको ।

२३. **सुधारात्मक पक्षहरु**

- अधिकतम बजेट तलब भत्तामा केन्द्रत भएकोमा सिकाई सुधारमा केन्द्रित गराउने
- वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर बमोजिम क्रियाकलाप संचालन गर्ने
- गाउँ शिक्षा समिति बैठक र प्रधानाध्यापक वैठकलाई नियमित गर्ने
- संस्थागत व्यवस्थापनमा जोड दिने
- कार्यक्रमलाई शैक्षिक गुणस्तरमा जोड दिने
- सूचीकृत बेरोजगारहरुलाई पर्याप्त रोजगारी सिर्जना गर्न नसक्नु ।
- स्थानीय तह भित्रको रोजगारी सिर्जनाका क्रियाकलापहरुलाई रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत सञ्चालन गर्न नसक्नु ।
- शैक्षिक बेरोजगार लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसक्नु ।
- निजी क्षेत्र, गैरसरकारी क्षेत्र तथा शाखागत रुपमा सञ्चालनमा आउने श्रमप्रधान योजनाहरुमा सूचीकृत बेरोजगार परिचालन गर्न नसक्नु ।
- स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको नियमित बिकासका योजनाहरुमा सूचीकृत बेरोजगार परिचालन गर्न तत्परता नरहनु ।
- वडा तथा गाउँपालिकावाट रोजगारी सिर्जनाका लागि पर्याप्त साझेदारी हुन नसक्नु ।

२४. **शाखगत कार्यक्रमका केही तस्विरहरु**

सुनकोशी-६ को ७ किलोमा निर्मित सामुदायिक भवन

विद्यालय र गाउँपालिकाको लागत (४०/६०) साझेदारीमा बनेको महेन्द्रोदय मा.वि.सुनकोशी-६, थुम्पाखर

सिंढी निर्माण गर्दा पर्यटन प्रवर्द्धनलाई पनि थप टेवा पुगेको छ। सुनकोशी-३, कालिका कल्लेरी

वडा नं. मा निर्माण भएको धार्मिक स्थल (मन्दिर)- साना बजेटबाट भएका कामहरु

विपदको दृष्ट्रीकोणबाट गाउँपालिकाको लगानीमा वडा नं.१ मा रहेको एकिकृत ठोकर्पा सहकारीमा पहिरो नियन्त्रण

वडा नं.२ मा निर्माण भएको बाह्रकिलो सिंचाई पोखरी

वडा नं. २ मा निर्मित रायोधारा मन्दिर घेराबार र धारा निर्माण

वडा नं. १ निर्मित सिंचाई कुलो (अझै अपुरो अवस्थामा रहेको छ), यसको निर्माण सम्पनन्न पश्चात् ठूलो कृषी योग्य भूमी सिंचित हुनेछ

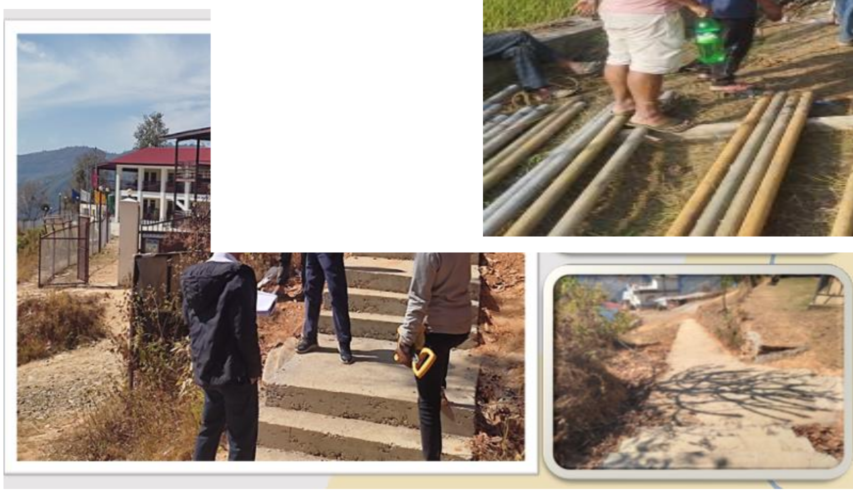
गाउँपालिका स्तरीय योजना अर्न्गात वडा नं. ३ मा निर्मित सिंचाई पोखरी, यसबाट यो क्षेत्रका १५० रोपनी कृषी योग्य भूमी सिंन्चित हुनेछ।

वडा नं. ७ अर्चलेमा निर्माण भएको सिंढीबाटो यसले आवतजावतमा सहजता भएको छ।

वडा नं. ९ मा निर्माण भएको थापा आहाल तथा पोखरी निर्माण योजना यसले सिंचाई कार्यका लागि कृषकहरुलाई सहजता भएको छ।

रु. १४ लाखको लागतमा वडा नं. ४ मा निर्माण भएको वडा स्तरीय योजना- वडा नं. ३ र ४ जोड्ने

➢ सितलपाटी लिफ्ट खानेपानी मर्मत:

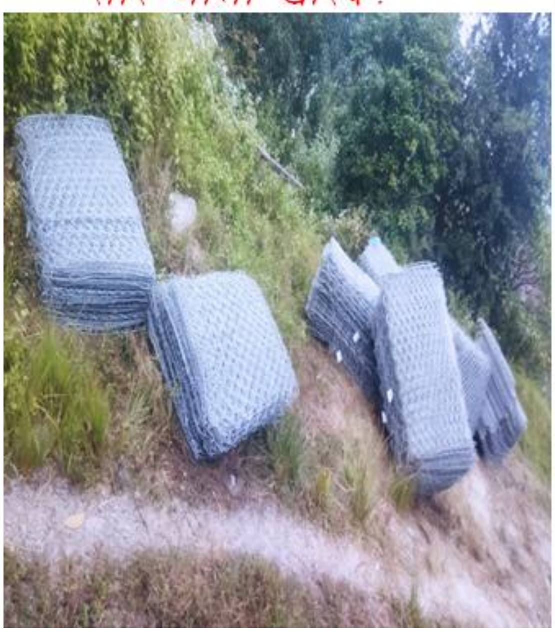


➤ थप पशु प्राविधिक पारिश्रमिक तथा खाना खाजा खर्च :

➤ विपन्न घर धुरीका लागि जस्तापाता सहयोग:

वडा नं ३ मा मिनिटिलर मर्मत तालिममा समापनमा प्रमाणपत्र तथा टुल बक्स् हस्तान्तरण गर्नुहुदै गा.पा. अध्यक्ष ज्यु ,उपाध्यक्ष ज्यु र वडा अध्यक्ष ज्यु

- विपद व्यवस्थापनका लागि तार जाली खरिद :



➢ *विपद व्यवस्थापनका लागि स्वच्छ खानेपानी तथा सिंचाई पाईप खरिद :*

वडा नं ३ मा बाँस तथा निगालोको हस्तकला सम्वन्धि सिप तालिममा सामान वनाउन सिक्दै सहभागिहरु

मिनिटिलर मर्मत तालिममा सिक्दै सहभागिहरु

पहरीवस्तीमा प्लास्टिक पोखरी
र प्लास्टिक टनेल वितरण

पहरीवस्तीमा
बाख्राको पाठी वितरण

श्री जामुने चाँपबोट भुमेश्वरी कृषक समूहलाई ५०० लिटर क्षमताको चिलिंग भ्याट, १२ टेस्टको electric centrifuge machine, २ वटा digital weighting machine र ४० लिटर क्षमताको ५ वटा milk can हस्तान्तरण

पहरीवस्तीमा बंगुरको पाठी वितरण

पहरीवस्तीमा Corn sheller वितरण

कृषि तथा पशु विकासमा आधारित साना किसान तथा युवा उद्यमसिलता कार्यक्रमको उत्पादनमा आधारित अनुदानको प्राविधिकद्वारा अनुगमन गरिदै

५ दिने छलफल तथा अन्तरक्रिया

Health Care For A
Anytine, Anywhe

खोप

स्वास्थ्य संस्था स्तरिय समुदायमा आधारित बालरोग व्यवस्थापनको अनुशिक्षण (one site coaching) कार्यक्रम
स्वास्थ्य चौकी

स्वयंसेविका दिवस

२० औं महिला सामुदायिक
स्वयंसेविका दिवस

साथै

लप्सि पल्प मिक्सिङ मेशिन वितरण गर्नुहुदै गा.पा अध्यक्ष ज्यू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, वडा अध्यक्ष ज्यू

एडभान्स् सिलाई कटाई तालिम समापन तथा प्रमाण पत्र वितरण गर्नुहुदै गा.पा. अध्यक्ष ज्यू, वडा अध्यक्ष ज्यू , सदस्य ज्यू लगाएत सहभागि,प्रशिक्षक

वडा नं १ कोटगाउँमा साबुन बनाउदै सहभागिहरु

साबुन उद्योगको लागि सामाग्री वितरण गर्नुहुदै गा.पा. अध्यक्ष ज्यु,वडा अध्यक्ष ज्यु

पहरिबस्तीमा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी शिबिर संचालन

अनुशिक्षण कार्यक्रम

पोषण कर्नर स्थापना र RRT सामाग्री ब्यवस्थापन

पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना र म.सा.स्वा.स्वंय सेविकाहरुको सम्माजनक विदाइ कार्यक्रम

पूर्ण खोप घोषणा तथा सुनिश्चितता कार्यक्रम

न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम

२५. वार्षिक समिक्षाका तस्विरहरु

21/08/2024 13:51

21/08/2024 14:13

21/08/2024 14:26

21/08/2024 14:55

21/08/2024 15:00

21/08/2024 13:03

21/08/2024 12:10

वार्षिक प्रगति समीक्षा

आयोजक
सुनकोशी गाउँपालिका
पाङ्ग्रेटार, सिन्धुपाल्चोक
21/08/2024 12:10

सुनकोशी गाउँपालिका
पांग्रेटार सिन्धुपाल्चोक
फोन नं. ०११-४८२२०७
Email: sunkoiruralmun@gmail.com
website: sunkoshimunsindupalchowk.gov.np